

## Najczęściej zadawane pytania wnioskodawców

- 1. Ile należy złożyć oryginałów i kopii wniosku?**
  - Wniosek należy wypełnić osobno w języku polskim i niemieckim. Do każdej wersji językowej należy sporządzić 2 kopie. Czyli w rezultacie należy złożyć 6 egzemplarzy wraz z załącznikami.
- 2. Czy załączniki należy tłumaczyć?**
  - Załączniki 1,2, 3, 8, 13, 14 należy złożyć na przygotowanych do tego celu formularzach. Załączniki te są dostępne w dwóch wersjach językowych. Pozostałe załączniki należy dołączyć w takim języku, w jakim zostały sporządzone, czyli nie trzeba ich tłumaczyć. Liczba załączników w każdej wersji językowej wniosku musi być taka sama.
- 3. Od kiedy koszty są kwalifikowane?**
  - Koszty przygotowawcze od 1 stycznia 2007 roku, a pozostałe koszty projektu od daty wpłynięcia wniosku do Wspólnego Sekretariatu Technicznego w Zielonej Górze.
- 4. Czy do każdego wniosku musi być załączona analiza ekonomiczno-finansowa?**
  - Analizę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia należy sporządzić dla projektów infrastrukturalnych polskich partnerów. Analiza ekonomiczno-finansowa powinna zostać przygotowana oddzielnie dla każdej inwestycji/infrastruktury w ramach projektu.
- 5. Co powinna zawierać analiza finansowa?**
  - Analiza ekonomiczno-finansowa powinna zostać przygotowana w oparciu o „Dokument Roboczy nr 4, Wytyczne Komisji dotyczące metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści” oraz właściwe regulacje krajowe. W Polsce są to: „Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”.
- 6. Czy wszystkie kwoty we wniosku muszą być wyrażone w Euro?**
  - Tak.
- 7. Jaki należy stosować kurs Euro?**
  - Przy sporządzaniu wniosku przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu Komisji Europejskiej z miesiąca poprzedzającego miesiąc składania wniosku. Kursy te dostępne są na stronie:  
[http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en)
- 8. Z jaką dokładnością przedstawiać kwoty?**
  - Z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Należy stosować zaokrąglenie wg zasad matematycznych.
- 9. Czy umowa partnerska musi być załączona do wniosku?**
  - Na etapie składania wniosku nie jest wymagana umowa partnerska.
- 10. Czy pozwolenie na budowę musi być załączone w momencie składania wniosku?**

- Nie. Pozwolenie na budowę należy dostarczyć najpóźniej w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie.

**11. Od którego momentu można realizować projekt?**

- Zasadniczo rozpoczęcie realizacji projektu możliwe jest po zatwierdzeniu przez KM wniosku o dofinansowanie i podpisaniu umowy z IZ. Realizację można także rozpocząć bezpośrednio po zarejestrowaniu wniosku w WST, jednakże ryzyko odrzucenia wniosku przez KM ponosi Beneficjent.

**12. Ile % wynosi minimalny wkład własny?**

- Partnerzy muszą zapewnić min. 15 % udziału własnego w projekcie

**13. Co może być dowodem zabezpieczenia wkładu własnego?**

- Dowodem zabezpieczenia wkładu własnego może być tylko dokument finansowy, czyli np.: budżet, plan budżetu, gwarancja bankowa, wyciąg z konta itd. Dowodem zabezpieczenia własnego nie może być oświadczenie.

**14. Są problemy z wydrukiem formularza wniosku w Excelu. Jak rozwiązać ten problem?**

- Generalnie formularza nie należy modyfikować, ale w przypadku problemu z widokiem wydruku należy dodać poniżej nowe wiersze i scalić je w jedną komórkę.