

Na podstawie zapisów Uchwały Nr XXXVI/249/2005 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 17 października 2005 roku w sprawie ustanowienia „Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania oraz noszenia (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 80, poz. 1388, z późn. zm.)

Kto nadaje „Odznakę Honorową”?

„Odznakę Honorową za Zasługi dla Województwa Lubuskiego” (zwaną dalej „odznaką”) w drodze uchwały nadaje – po zasięgnięciu opinii Kapituły „Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego” – Sejmik Województwa Lubuskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek.

Komu można nadać „Odznakę Honorową”?

1. Odznakę nadaje się osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej i społecznej, względnie realizacją swoich zadań na rzecz województwa lubuskiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju województwa.
2. Odznaka może być nadana obywatelom polskim, a także cudzoziemcom - jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju województwa lubuskiego.
3. Odznaka nie może być nadana Radnym Województwa w trakcie wykonywania przez nich mandatu radnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

Kto może wystąpić z wnioskiem o nadanie „Odznaki Honorowej”?

Z wnioskiem o nadanie odznaki mogą wystąpić: organy jednostek samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, organizacje społeczne i zawodowe, organizacje gospodarcze, organizacje samorządu gospodarczego.

Co powinien zawierać wniosek o nadanie „Odznaki Honorowej”?

1. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać: dokładne dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia i konkretny opis działalności zawodowej i społecznej, uzasadniający nadanie odznaki.
2. Opis działalności zawodowej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i wykazu zajmowanych stanowisk lecz powinien przedstawiać konkretne zasługi dla rozwoju województwa lubuskiego.
3. Opis działalności społecznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu działalności społecznej czy wykazu pełnionych funkcji. Prezentacja społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne dokonania przynoszące wymierne korzyści województwu lubuskiemu.
4. Wniosek o nadanie odznaki instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie odznaki.

Gdzie należy składać wnioski o nadanie „Odznaki Honorowej”?

Wnioski o nadanie odznaki powinny być składane w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Kto rozpatruje wnioski o nadanie „Odznaki Honorowej” i jaka jest procedura ich opiniowania?

1. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Kapituła „Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Lubuskiego” (zwana dalej „Kapitułą”) na zasadach określonych w swoim regulaminie działania.
2. W skład Kapituły wchodzi 6 osób, w tym:
 - 1) trzy osoby wyznaczone przez Sejmik Województwa Lubuskiego,
 - 2) trzy osoby wyznaczone przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Kapituła ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących odznaki, a w szczególności:
 - 1) opiniuje wnioski o nadanie lub pozbawienie odznaki wnoszone przez uprawnione podmioty,
 - 2) może wystąpić z inicjatywą nadania odznaki lub pozbawienia odznaki.
4. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków o nadanie lub pozbawienie odznaki podejmuje uchwały o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku.
5. O nadaniu odznaki postanawia, po zasięgnięciu opinii Kapituły, Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.

Jakie przywileje mają Odznaczeni?

Osoba lub podmiot uhonorowany odznaką ma prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Województwa Lubuskiego”,
- 2) wpisu do Księgi „Zasłużeni dla Województwa Lubuskiego”,
- 3) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w uroczystych sesjach Sejmiku Województwa Lubuskiego.

Wręczenie „Odznaki Honorowej”

1. Odznakę mogą wręczać: Przewodniczący Sejmiku, Wiceprzewodniczący Sejmiku, Marszałek Województwa lub Członkowie Zarządu.
2. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym odznaka została nadana.
3. Osobom fizycznym odznakę wręcza się wraz z dyplomem i legitymacją dokumentującą jej przyznanie,
4. Podmiotom nie będącym osobami fizycznymi odznakę wręcza się tylko z dyplomem.

Inne ważne informacje

1. W przypadku istotnych naruszeń zasad współżycia społecznego Sejmik Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii Kapituły, może pozbawić podmiot lub osobę wyróżnioną przyznanej odznaki.
2. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki - może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu. Za wydany duplikat odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

3. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.
4. Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
5. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Województwa Lubuskiego.