



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w misjach gospodarczych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”

Misja gospodarcza do USA / Miami - Camacol's Hemispheric Congress

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w misjach gospodarczych i wyjazdach studyjnych realizowanych przez Województwo Lubuskie w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w zagranicznych targach i misjach gospodarczych”, zwanego dalej „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego”.
2. Misja gospodarcza zwana dalej Misją realizowana jest w ramach Projektu Promocji gospodarczej województwa lubuskiego, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.
3. Głównym celem projektu jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim z sektora MŚP nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi. Wartością dodaną wyjazdu będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej województwa lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.
4. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie 10 przedsiębiorców, posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w **Misji do USA / Miami połączonej z udziałem w targach Camacol's Hemispheric Congress**. Misja planowana jest w **terminie 5-8 czerwca 2017 r.** i współfinansowana jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, w ramach Osi Priorytetowej 1, Działanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT.
5. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Misji finansowany jest w 85% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach RPO, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 15% kosztów netto organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
6. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Szacunkowy koszt uczestnictwa w Misji, który poniesie przedsiębiorca wyniesie max 3 000 zł brutto. Koszt na jednego uczestnika Misji uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienie technicznego wykonawcy Misji.

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Misji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.



2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat konkursu w Departamencie Przedsiębiorczości i Strategii Marki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Sekretariat konkursu mieści się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (UMWL), przy ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (budynek C), 65-043 Zielona Góra, tel. 68 456 52 68, 68 456 54 26, e-mail: e.sielicka@lubuskie.pl; e.rutkowska@lubuskie.pl.

Uczestnicy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw), z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).
2. Zakłada się udział w Misji maksymalnie 10 przedsiębiorców (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku większej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników do 10 przedstawicieli przedsiębiorstw z wybranych branż, którzy uzyskali największą liczbę punktów, wg kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania dla „młodych firm” maksymalnie 2 z puli 10 miejsc przeznaczonych dla przedsiębiorców. Lista rankingowa dla „młodych firm” będzie prowadzona niezależnie, wg. kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zarezerwowania miejsc dla „młodych firm”, przygotowywane są dwie listy rankingowe. Za „młodą firmę” uważa się firmę, która została zarejestrowana nie wcześniej niż 01.01.2014 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia naboru na część uczestników Misji do członków niektórych organizacji zrzeszających przedsiębiorców na terenie województwa lubuskiego, jeżeli organizacje zrzeszają przedsiębiorców z branży dedykowanej danej Misji.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
 - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Misji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubuskiego w Misji oraz
 - b. poniesieniem 15% kosztów organizacji Misji, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
6. W Misji może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu z Organizatorem Misji.
7. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;



- e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
8. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy UMWL.

Etapy naboru i Kryteria

§4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lubuskie.pl, www.rpo.lubuskie.pl i www.lubuskie.trade.gov.pl, www.coi-lubuskie.pl. Nabór zostanie uruchomiony **15 lutego 2017 r. o godzinie 10:00 i będzie trwał do 22 marca 2017 r. do końca dnia**. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail e.sielicka@lubuskie.pl formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1) oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (zał. nr 2).
2. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Misji decyduje uzyskana liczba punktów wg. kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Misji, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregoś z zakwalifikowanego podmiotu, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
4. UMWL ogłosi na stronach www.lubuskie.pl, www.lubuskie.trade.gov.pl oraz www.coi-lubuskie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane są do: podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Misji w wysokości 85% kosztu udziału (zał. nr 3).
5. W ramach dofinansowania uczestnictwa UMWL pokrywa dla jednej osoby (Przedsiębiorcy lub reprezentanta Przedsiębiorcy), w ramach *pomocy de minimis* 85% wysokości kosztów tj. m.in.: przejazdów, zakwaterowania w hotelu, wyżywienia (w ramach wykupionych pakietów), przejazdów lokalnych, transportu niezbędnych materiałów (do 20 kg ładunku), przygotowania i wydania materiałów informacyjno-promocyjnych (tj. m.in. wspólnego katalogu uczestników), ubezpieczenia zdrowotnego dla cudzoziemców, organizacji spotkań B2B, itp.
6. Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji.

Zobowiązania uczestników misji

§ 5

1. Uczestnicy Misji zobowiązują się do:
 - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Misji przygotowanym przez UMWL oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Misji organizowanej przez UMWL wraz z odnośnikiem do strony UMWL zawierającej informacje o organizowanych misjach oraz źródła finansowania z RPO. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - c. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni oraz rok po zakończeniu Misji,
 - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Misji, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Misji, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Misji,



- e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWL wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowej misji w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Misji zwolni Województwo Lubuskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych Województwu Lubuskiemu przez Organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Misji bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubuskiemu.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubuskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo Lubuskie do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w Misji.
 4. Uczestnik misji wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowej misji.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lubuskie.pl, rpo.lubuskie.pl oraz na www.lubuskie.trade.gov.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Misji.



KRYTERIA FORMALNE

Kryterium formalne	Uwagi	Ocena
Wielkość przedsiębiorstwa		tak – małe, mikro i średnie, nie – duże.
Siedziba firmy, filii lub oddziału		tak – woj. lubuskie, nie – inne województwa

Jeżeli przedsiębiorca nie spełnia przynajmniej jednego z Kryteriów Formalnych Uczestnictwa należy zakończyć rekrutację

KRYTERIA RANKINGOWE

Kryterium rankingowe	Uwagi	Punktacja	Punkt formularza
Wielkość przedsiębiorstwa		15 pkt – małe, 7 pkt – mikro i średnie.	3
Charakter działalności		Firma produkcyjna/usługodawca usług własnych – 20 pkt dystrybutor/usługodawca usług cudzych – 0 pkt	3b
Procent udziału handlu międzynarodowego (lub wewnątrzspółnotowego) w obrotach firmy w ciągu ostatniego roku kalendarzowego	Informacja z ostatniego roku kalendarzowego	20 pkt – powyżej 30%, 15 pkt - 20-30%, 10 pkt – 15-19,99%, 7 pkt – 10-14,99%, 5 pkt – 5-9,99%, 1 pkt – 1-4,99%, 0 pkt – poniżej 1%.	4
Certyfikaty dotyczące firmy: a) certyfikaty eksportowe (certyfikaty, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, b) certyfikaty jakości (ISO, produktów itp.). Proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie.	Informacje w Formularzu wraz z kopiami certyfikatów	5 pkt - powyżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 1 pkt – 3 i poniżej 3 certyfikatów i zaświadczeń, 0 pkt – brak certyfikatów i zaświadczeń.	5
Strona www/Profesjonalne materiały informacyjno-promocyjne zawierające ofertę przedsiębiorcy w wersji papierowej lub elektronicznej	Informacja w Formularzu oraz weryfikacja Komisji Oceniającej w dniu oceny Wniosków	5 pkt – posiadanie materiałów/strony www firmy w języku polskim i angielskim, 1 pkt – prezentacja pełnej oferty firmy w języku polskim, 0 pkt – brak kompletnej oferty firmy.	6



Przedsiębiorca posiada doświadczenie w zakresie działań promocyjno-informacyjnych (w ciągu ostatnich 3 lat) ukierunkowanych na zdobywanie nowych zagranicznych kontraktów handlowych (udział w zagranicznych targach i podobnych wydarzeniach tematycznych, udział w targach międzynarodowych w kraju)	Oświadczenie wnioskodawcy Opis 3-letniego doświadczenia wnioskodawcy z wyszczególnieniem wyjazdów, w których uczestniczył	7 pkt – doświadczenie w więcej niż dwóch wyjazdach, 5 pkt – doświadczenie w dwóch wyjazdach, 1 pkt – doświadczenie w jednym wyjeździe, 0 pkt – brak doświadczenia w danym zakresie.	7
Suma		67 pkt	