

Uchwała nr 1/2015
Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego
z dnia 5 lutego 2015 roku

**w sprawie: ordynacji wyborczej przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020**

1. Zasady ogólne

- 1.1. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komitetu Monitorującego RPO – Lubuskie 2020, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania ich wyników.
- 1.2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
 - a) program operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt. 17 c ustawy;
 - b) komitet – Komitet Monitorujący RPO – Lubuskie 2020;
 - c) kandydatura – dwie osoby (kobietę i mężczyznę), z których jedna ubiega się o stanowisko członka komitetu a druga o stanowisko zastępcy członka komitetu;
 - d) ustawa – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
 - e) federacja - ponadbranżowy związek stowarzyszeń o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym.
 - f) organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. e;
 - g) rada – Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego;
 - h) instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy;
 - i) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
- 1.3. Wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie podano w dniach kalendarzowych.

2. Prawa wyborcze.

- 2.1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu przysługuje:

- a) organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terenie województwa lubuskiego;
 - b) wpisanemu do KRS, nieposiadającemu osobowości prawnej oddziałowi terenowemu organizacji pozarządowej, o ile siedziba oddziału terenowego mieści się na terenie województwa lubuskiego – w przypadku organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się poza terenem województwa.
- 2.2. Do podmiotów, o których mowa w pkt. 2.1 lit b zapisy dotyczące organizacji pozarządowych stosuje się odpowiednio.
- 2.3. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
- a) kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe o których mowa w pkt. 2.1.

3. Liczba miejsc dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komitecie.

- 3.1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, instytucja zarządzająca powołuje komitet w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia jej o decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej przyjęcia programu.
- 3.2. Zgodnie z art. 14 ust. 9 ustawy, instytucja zarządzająca występuje do Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
- 3.3. Zgodnie z wystąpieniem Zarządu Województwa Lubuskiego jako Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020 w Komitecie przewiduje się sześć miejsc dla reprezentantów organizacji pozarządowych, w tym:
- a) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska;
 - b) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz rynku pracy;
 - c) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz edukacji;
 - d) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej w obszarze infrastruktury społecznej;
 - e) jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji;
 - f) jedno dla przedstawiciela federacji.

4. Komisja Wyborcza.

- 4.1. Od dnia otrzymania przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2 ustanowiona zostaje komisja wyborcza.
- 4.2. W skład komisji wyborczej wchodzi wszyscy przedstawiciele strony pozarządowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego.

- 4.3. Z udziału w pracach komisji wyborczej wyłączone zostają osoby ubiegające się o stanowisko członka komitetu lub zastępcy członka komitetu.
- 4.4. W skład komisji wchodzi przynajmniej 3 osoby. Jeżeli ze względów, o których mowa w pkt. 4.3 lub z innych przyczyn liczba członków komisji spadłaby poniżej 3 osób, w skład komisji wejdą wskazani przez przewodniczącą lub wiceprzewodniczących Rady, reprezentanci strony samorządowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego oraz przedstawiciel Wojewody Lubuskiego.
- 4.5. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu;
 - b) ogłaszanie naboru kandydatów;
 - c) ogłaszanie wyborów;
 - d) ogłaszanie wyników wyborów;
 - e) przedstawianie Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego listy kandydatów wybranych do Komitetu.
- 4.6. Członkowie komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do komitetów monitorujących krajowe programy operacyjne mogą uczestniczyć w pracach komisji wyborczej organizującej wybory do komitetu w charakterze obserwatorów.

5. Zgłaszanie kandydatur.

- 5.1. Nie później niż 30 dni od otrzymania wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2, komisja wyborcza ogłasza nabór kandydatur.
- 5.2. Ogłoszenie o naborze kandydatur zawiera informacje o:
 - a) Komitecie Monitorującym Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020;
 - b) obszarach tematycznych, w odniesieniu do których instytucja zarządzająca zarezerwowała miejsce w komitecie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
 - c) liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.3, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
 - d) terminie zgłaszania kandydatur;
 - e) adresie poczty elektronicznej, na który należy przysyłać zgłoszenia kandydatur w wersji elektronicznej.
- 5.3. Termin, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d wynosi 9 dni.
- 5.4. W przypadku zgłoszeń kandydatur decyduje data wpływu.
- 5.5. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydaturę na jedno z miejsc, o którym mowa w pkt. 3.3.
- 5.6. Kandydaturę do komitetu zgłasza organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do tego komitetu oraz w przypadku kandydatury na miejsce, o którym mowa w:
 - a) pkt. 3.3 lit. a, działa na rzecz ochrony środowiska;

- b) pkt. 3.3 lit. b, działa na rzecz rynku pracy;
 - c) pkt. 3.3 lit. c, działa na rzecz edukacji;
 - d) pkt. 3.3 lit. d, działa w obszarze infrastruktury społecznej;
 - e) pkt. 3.3 lit. e, działa na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji;
 - f) pkt. 3.4 lit. f, będąca federacją.
- 5.7. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jedną kandydaturę w wyborach do danego komitetu.
- 5.8. Jedna kandydatura w wyborach do komitetu może być zgłoszona maksymalnie do dwóch obszarów tematycznych, o których mowa w pkt. 5.2 lit. b, z zastrzeżeniem, że dana kandydatura może otrzymać tylko jeden mandat w Komitecie.
- 5.9. Zgłoszenia kandydatur dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka i zastępcę członka Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- 5.10. Zgłoszenie kandydatur może dotyczyć wyłącznie osób, które:
- a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) mają czynne prawo wyborcze w wyborach powszechnych na terenie Rzeczypospolitej;
 - c) uzyskały poparcie co najmniej 5 organizacji pozarządowych, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do danego komitetu lub co najmniej jednej federacji,
 - d) mają stosowne kompetencje i co najmniej roczne doświadczenie w działalności w danym obszarze tematycznym predysponujące do reprezentowania sektora pozarządowego w Komitecie monitorującym,
 - e) reprezentują organizację pozarządową prowadzącą czynną działalność w danym obszarze tematycznym.
- 5.11. Kandydaci wraz z formularzem zgłoszeniowym składają oświadczenia dotyczące:
- a) zgody na przetwarzanie i upublicznianie danych osobowych w szczególności: imienia, nazwiska, informacji o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym, wpisanych do formularza zgłoszeniowego, danych organizacji zgłaszającej oraz danych organizacji udzielających poparcia na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborczej, a także zgody na przetwarzanie i upublicznianie dodatkowych informacji, które kandydaci mogą podać wraz z formularzem zgłoszeniowym, t.j. określenie najważniejszych zagadnień związanych z udziałem w pracach Komitetu Monitorującego oraz oświadczenie, iż zgadzają się z postulatami Karty Reprezentacji Pozarządowych Organizacji Ekologicznych w ciałach dialogu społecznego;
 - b) zgody na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego;

- c) wypełniania obowiązków członka komitetu zgodnie z wytycznymi MIR;
 - d) niekaralności.
- 5.12. Poparcie o którym mowa w pkt. 5.10 lit. c, wyrażają organizacje pozarządowe posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do danego komitetu. Poparcie takie wyrażane jest w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub za pomocą oświadczenia podmiotu udzielającego poparcia kandydaturze na przedstawiciela organizacji pozarządowych w Komitecie Monitorującym, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 5.13. Organizacja pozarządowa może udzielić poparcia więcej niż jednej kandydaturze.
- 5.14. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
- 5.15. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 5.15 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, zgłoszenie kandydatury albo poparcie udzielone kandydaturze przez organizację pozarządową będzie nieważne.
- 5.16. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydaturę nie może udzielić mu poparcia, o którym mowa w punkcie 5.10 lit. c.
- 5.17. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami osób kandydujących, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji udzielających poparcia, powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e.
- 5.18. Zgłoszenia przesłane po terminie, zgłoszenia nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.
- 5.19. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatur ze względu na:
- a) przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d;
 - b) liczbę organizacji, które udzieliły poparcia dla kandydatury;
 - c) posiadanie czynnego prawa wyborczego przez organizację pozarządową zgłaszającą kandydaturę;
 - d) spełnienie wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu w pkt. 5.10. na podstawie informacji o kandydacie ze zgłoszenia i złożonych oświadczeń przez osoby kandydujące.
- 5.20. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d, nie później jednak niż w terminie 3 dni, komisja wyborcza publikuje listy zgłoszonych kandydatur.
- 5.21. Lista zgłoszonych kandydatur zawiera:
- a) informacje o Komitecie Monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
 - b) imię i nazwisko osób kandydujących;

- c) informacje o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
 - d) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydaturę;
 - e) nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych udzielających poparcia;
 - f) informację o wyniku weryfikacji, o których mowa w pkt. 5.19.
- 5.22. Osoby kandydujące uwzględnione na listach zgłoszonych kandydatur, o których mowa w pkt. 5.21, uszeregowane są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.3.

6. Głosowanie.

- 6.1. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.19 komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o głosowaniu.
- 6.2. Ogłoszenie o głosowaniu zawiera:
- a) informację o Komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
 - b) informację o liczbie miejsc w Komitecie, o których mowa w pkt. 3.3, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
 - c) spis kandydatur;
 - d) adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać karty głosowania;
 - e) kartę do głosowania;
 - f) termin zakończenia głosowania.
- 6.3. Termin, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. g wynosi 9 dni.
- 6.4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
- 6.5. Na karcie do głosowania kandydatury są uszeregowane alfabetycznie, według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.3.
- 6.6. Organizacja pozarządowa może oddać jeden głos na kandydaturę z każdej listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 6.7. Głosowanie odbywa się poprzez pobranie, wypełnienie, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie karty wyborczej na adres, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. d.
- 6.8. Organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze oddaje głos na kandydaturę poprzez postawienie znaku „X” przy jego imieniu i nazwisku.
- 6.9. Kartę do głosowania można wypełnić poprzez:
- a) pobranie i edycję pliku zawierającego kartę do głosowania a następnie wydrukowanie i podpisanie karty do głosowania;
 - b) pobranie, wydrukowanie i odręczne wypełnienie oraz podpisanie karty do głosowania.

- 6.10. W przypadku przesłania karty do głosowania:
- a) po terminie o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
 - b) bez kompletnych danych organizacji pozarządowej;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
 - d) w formie niezgodnej ze wzorem o którym mowa w pkt. 6.4;
 - e) nieczytelnej;
- wszystkie głosy oddane na tej karcie będą nieważne.
- 6.11. W przypadku przesłania więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną organizację pozarządową, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez tę organizację będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.12. W przypadku przesłania kart do głosowania przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w pkt. 2.1 lit. b wszystkie głosy oddane na kartach będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.13. W przypadku przesłania kart do głosowania przez podmiot, o którym mowa w pkt. 2.1 lit. a oraz przez jego oddział terenowy o którym mowa w pkt. 2.1 lit. b, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez oddziały terenowe będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
- 6.14. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
- 6.15. W przypadku oddziałów terenowych, o których mowa pkt. 2.1 lit b, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu zawierającego informacje na temat osób upoważnionych do reprezentowania.
- 6.16. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 6.14 lub 6.15, nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, wszystkie głosy oddane na karcie do głosowanie będą nieważne.
- 6.17. W przypadku przesłania karty do głosowania, na której w obrębie jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, postawiono znak „X” przy więcej niż jednej kandydaturze, głos dotyczący tej listy będzie nieważny.
- 6.18. Komisja wyborcza weryfikuje karty do głosowania ze względu na:
- a) przesłanie karty do głosowania w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
 - b) kompletność danych organizacji pozarządowej;
 - c) obecność podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
 - d) województwo na terenie którego mieści się siedziba organizacji pozarządowej.
- 6.19. Komisja wyborcza nie weryfikuje kart do głosowania pod kątem zgodności danych organizacji pozarządowej z rejestrem.

- 6.20. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.18, nie później jednak niż w terminie 3 dni od terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f, komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o wynikach głosowania.
- 6.21. Ogłoszenie o wynikach głosowania zawiera:
- a) spis kandydatur;
 - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
 - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne.
- 6.22. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieprawidłowości uniemożliwiających ogłoszenie wyników wyborów z poszanowaniem zasad ujętych w niniejszym dokumencie komisja wyborcza stwierdza:
- a) nieważność wyborów w odniesieniu do jednej lub kilku list, o których mowa w pkt. 6.5;
 - b) nieważność wyborów.
- 6.23. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.

7. Wyniki wyborów.

- 7.1. W przypadku braku nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 6.22 po upływie terminu o którym mowa w pkt. 6.20 komisja wyborcza przedstawia przed Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.
- 7.2. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
- a) spis kandydatur;
 - b) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
 - c) nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne.
- 7.3. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. 3.2.
- 7.4. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wskazuje w danym obszarze kandydaturę, która uzyskała największą liczbę głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatury z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.5. Jeżeli kilka kandydatur w ramach jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, otrzymało taką samą liczbę głosów oraz ze względu na liczbę głosów powinni oni otrzymać rekomendacje, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez instytucję zarządzającą dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania do komitetu wszystkich tych kandydatur, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego decyduje o tym, której spośród tych kandydatur udzielić rekomendacji.

- 7.6. W przypadku braku zgłoszenia kandydatur na przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
- 7.7. W przypadku braku głosów oddanych na kandydatury w ramach listy, o której mowa w pkt. 6.5, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wybiera jedną lub kilka spośród kandydatur ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
- 7.8. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wskazuje niezwłocznie instytucji zarządzającej przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komitecie.

8. Wygaśnięcie mandatu członka komitetu monitorującego.

- 8.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komitetu, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wskaże spośród pozostałych niewybranych kandydatur ubiegających się o dane miejsce w Komitecie, kandydaturę do objęcia tego miejsca.
- 8.2. W przypadku braku kandydatur, o których mowa w pkt. 8.1 lub w przypadku odmowy objęcia funkcji członka przez osoby kandydujące, o których mowa w pkt. 8.1 Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego wskaże inną osobę do wypełniania obowiązków członka komitetu.
- 8.3. Wygaśnięcie mandatu członka komitetu oznacza wygaśnięcie mandatu zastępcy członka komitetu.
- 8.4. W przypadku wygaśnięcia mandatu zastępcy członka komitetu, Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego, po zapoznaniu się z opinią członka komitetu, wskaże osobę do wypełniania obowiązków zastępcy członka komitetu.

9. Dokumentacja.

- 9.1. Dokumenty związane z wyborami przechowuje Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego wyznaczony do obsługi Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego. Dokumenty są jawne i po zakończeniu wyborów mogą być udostępniane.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Oświadczenie podmiotu udzielającego poparcia kandydaturze na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komitecie Monitorującym.
3. Wzór karty do głosowania.