

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2010 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim w Zielonej Górze,

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

NIP 973050332

reprezentowanym przez:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Małgorzaty Kuźniar

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą

wpisana/ym w dniu do Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w z kapitałem

zakładowym PLN wpisana/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności

gospodarczej pod nr

prowadzonej przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.,
2.,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową wraz z zapewnieniem zaplecza techniczno-organizacyjnego oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, zgodnie z treścią SIWZ z dnia 2010 roku, znak: oraz ze swoją ofertą z dnia 2010 roku.



2. Usługa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII „Promocje integracji społecznej”, działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” w ramach projektu pt. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
3. Szczegółowe elementy usługi, o której mowa w § 1 umowy, zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia..... 2010 roku włącznie oraz przekazania do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, pok. ...” do dnia2010 roku całości dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, wynikającej ze SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów oraz seminariów w ramach modułu: „Praca socjalna i umiejętności interpersonalne” na, który składa się przeprowadzenie:
 - a) dwóch trzydniowych szkoleń dla przedstawicieli ROPS z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz zapobieganiu wypaleniu zawodowemu wraz z zapleczem logistycznym i transportem uczestników **oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych,**
 - b) dwóch dwudniowych warsztatów z zakresu pracy socjalnej z rodziną wieloprobemową wraz z zapleczem logistycznym i transportem uczestników **oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych,**
 - c) dwóch dwudniowych warsztatów dla kadry kierowniczej dla przedstawicieli OPS, PCPR, ROPS, DPŚ, ŚDS itp. z zakresu zarządzania jednostkami pomocy społecznej wraz z zapleczem logistycznym i transportem uczestników **oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.**
 - d) dwóch seminariów jednodniowych nt. systemowej pomocy rodzinie oraz budowania instrumentów umożliwiających koordynację działań z zakresu polityki społecznej wraz z zapleczem logistycznym i transportem uczestników **oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.**
 - e) Trzydniowego szkolenia z zakresu podniesienia kompetencji wychowawczych i organizacyjnych pracowników placówek opiekuńczo – wychowawczych wraz z zapleczem logistycznym i transportem uczestników **oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.**
3. **Harmonogram zajęć:**
 - a) 2 szkolenia trzydniowe dla dwóch grup po 20 osób każda grupa, 40 godzin łącznie, po 20 godzin każda grupa,



- b) 2 warsztaty dwudniowe (z zakresu pracy socjalnej z rodziną wieloproblemową) dla dwóch grup po 20 osób każda grupa, 40 godzin łącznie, po 20 godzin każda grupa,
- c) 2 warsztaty dwudniowe (z zakresu zarządzania jednostkami pomocy społecznej) dla dwóch grup po 20 osób każda grupa, 40 godzin łącznie, po 20 godzin każda grupa,
- d) 2 seminaria jednodniowe dla dwóch grup po 20 osób każda grupa, 14 godzin łącznie, po 7 godzin każda grupa,
- e) 1 szkolenie trzydniowe dla jednej grupy liczącej 25 osób, 20h.

4. **Termin i miejsce szkolenia:**

a) Szkolenia będą się odbywać w następujących miejscach i terminach:

I grupa – 2010 roku
 w

II grupa – 2010 roku
 w

b) Warsztaty (z zakresu pracy socjalnej z rodziną wieloproblemową) będą się odbywać w następujących miejscach i terminach:

I grupa – 2010 roku
 w

II grupa – 2010 roku
 w

c) Warsztaty (z zakresu zarządzania jednostkami pomocy społecznej) będą się odbywać w następujących miejscach i terminach:

I grupa – 2010 roku
 w

II grupa – 2010 roku
 w

d) Seminaaria będą się odbywać w następujących miejscach i terminach:

I grupa – 2010 roku
 w

II grupa – 2010 roku
 w

e) Szkolenie będzie się odbywać w następującym miejscu i terminie:

od..... 2010 roku
 w

5. **Liczba osób do przeszkolenia:**

a) liczba uczestników szkoleń wynosi 40 osób , w tym I grupa – 20 osób, II grupa - 20 osób,

- b) liczba uczestników warsztatów (z zakresu pracy socjalnej z rodziną wieloproblemową) wynosi 40 osób , w tym I grupa – 20 osób, II grupa - 20 osób,
- c) liczba uczestników warsztatów (z zakresu zarządzania jednostkami pomocy społecznej) wynosi 40 osób , w tym I grupa – 20 osób, II grupa - 20 osób,
- d) liczba uczestników seminariów wynosi 40 osób , w tym I grupa – 20 osób, II grupa - 20 osób.
- e) liczba uczestników szkolenia wynosi 25 osób.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) Przygotowanie materiałów szkoleniowych na potrzeby każdego ze szkoleń, warsztatów i seminariów oraz przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń, warsztatów i seminariów w wersji papierowej i elektronicznej.
Materiały opatrzone logo z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
- b) Uzyskanie od uczestników kwestionariuszy ankiety oceny szkoleń, warsztatów i seminariów.
- c) Zapewnienia zaplecza technicznego i jego obsługi, tj. w pełni wyposażonych sal szkoleniowych przeznaczonych do realizacji szkoleń, warsztatów i seminariów
- d) Zapewnienia wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas zajęć.
- e) Zapewnienia bazy noclegowej dla uczestników szkoleń i warsztatów. Wyżywienia dla uczestników szkoleń, warsztatów i seminariów (śniadania, obiady, kolacje, przerwy kawowe) w każdy dzień szkolenia, warsztatu i seminarium.
- f) Transport z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego wna miejsce szkoleń, warsztatów oraz seminariów, i z powrotem.
- g) Zapewnienia wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej.
- h) Przeprowadzenia szkoleń, warsztatów i seminariów zgodnie z przedstawionymi do akceptacji przez Zamawiającego harmonogramem (za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest modyfikacja harmonogramu).
- i) Oznaczania materiałów szkoleniowych, dokumentacji oraz miejsca realizacji szkoleń, warsztatów i seminariów, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- j) Dokumentowania przeprowadzonych szkoleń, warsztatów i seminariów.
- k) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, warsztacie lub seminarium przez osoby zakwalifikowane.
- l) Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej związanej z realizacją usług i udostępnienia jej na uzasadnione żądanie Zamawiającego, jak w § 2 ust. 1.
- m) Zakończenie realizacji wszystkich szkoleń, warsztatów i seminariów do..... 2010r. włącznie, przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie do Zamawiającego; sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania usługi, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia ostatniego szkolenia, warsztaty, bądź seminarium.

7. Na dokumentację, o której mowa w ust.6 pkt j) składają się również m.in.:



- a) listy obecności uczestników na szkoleniach, warsztatach i seminariach – listy będą podpisywane przez uczestników własnoręcznie – Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór listy obecności przed rozpoczęciem szkoleń, warsztatów i seminariów,
 - b) dziennik zajęć – Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór dziennika zajęć przed rozpoczęciem szkoleń, warsztatów i seminariów.
 - c) raport z realizacji zamówienia wraz wypełnionymi ankietami ewaluacyjnymi oraz ich analiza zawarta w raporcie.
8. Po ukończeniu szkoleń, warsztatów i seminariów. Wykonawca przedstawi i przekaże Zamawiającemu dokumentację danych szkoleń, warsztatów i seminariów, rozliczenie godzin szkoleń, warsztatów i seminariów oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, warsztatu i seminarium poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty powyższe stanowią podstawę do rozliczenia zamówienia i wystawienia faktury VAT/rachunku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od podmiotów uprawnionych do przeprowadzania szkoleń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) kontroli w czasie realizacji usługi, a także po jej zakończeniu. Wykonawca uwzględni w kosztorysie koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia dla dwóch przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku noclegu oraz wyżywienia zdanie pierwsze nie dotyczy seminariów (z wyjątkiem przerw kawowych i obiadu).
 - b) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem (w siedzibie Wykonawcy, w miejscu realizacji szkolenia, warsztatu i seminarium),
 - c) wglądu w dokumenty, także finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu zamówienia w razie kontroli bądź audytu przeprowadzanego przez Zamawiającego,
 - d) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia logo systemu na wniosek Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu, w ramach którego realizowane jest szkolenie, warsztat lub seminarium przez Unię Europejską zgodnie z wymogami o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. (Dz. U. L 130, z 31.05.2000 roku) w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych dotyczących pomocy z funduszy strukturalnych,
 - b) wykorzystania logo systemu oraz logo i danych własnych w miejscach szkolenia, warsztatów i seminariów, materiałach promocyjnych, oznaczeniu budynku, pomieszczeń,
 - c) przechowywania danych do 31 grudnia 2018 roku,
 - d) niezwłocznego podania informacji o zmianie adresu archiwizacji, zawieszenia i zaprzestania działalności gospodarczej.



§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie usługi, o której mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z oferty Wykonawcy z dnia2010 roku, przelewem na rachunek bankowy po uprzednim przekazaniu przez Wykonawcę wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy do Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku, z wyszczególnieniem każdej z osobna usługi: szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej oraz ich cen. Termin płatności wskazany na fakturach VAT/rachunkach za wykonanie usług będzie wynosił nie więcej niż 21 dni. Wykonawca powinien dostarczyć wskazane dokumenty oraz fakturę VAT/rachunek do dnia2010 roku.
2. Podstawą do zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazywany Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia wszystkich szkoleń, warsztatów i seminariów raport z realizacji szkoleń, warsztatów i seminariów wraz z załącznikami, zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057, Zielona Góra, NIP 973050332.
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zobowiązań z niniejszej umowy, przy założeniu uczestnictwa w szkoleniu, warsztacie i seminarium ilości osób wskazanych w § 2 ust. 5 strony ustalają kwotę brutto..... (słownie:.....)
5. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 2 ust. 5 wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej ilości uczestników szkoleń, warsztatów oraz seminariów i kosztów przypadających na jednego uczestnika wskazanych w ust. 5.
6. Cena poszczególnych usług oraz cena całości usługi wskazana przez Wykonawcę w ofercie z dnia..... 2010 roku nie podlega zmianie i obowiązuje do zakończenia realizacji umowy.

§ 5

1. Zamawiający może zrezygnować z usług objętych niniejszą umową, pisemnie za potwierdzeniem, zawiadamiając o tym Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku rezygnacji z usług objętych niniejszą umową co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wykonania usługi szkoleniowej, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku rezygnacji w późniejszym terminie Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty rezerwacji usług poniesione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia o 20 % uczestników szkolenia, warsztatu i seminarium, informując o tym Wykonawcę na 3 dni wcześniej przed wykonaniem usługi.



§ 6

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości w terminie określonym w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2% wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust.4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 4, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne do celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi.

§ 9

Zamawiający informuje, iż w treści zawartej umowy można wprowadzać następujące zmiany:

- zmiana cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy);
- zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
- zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
- zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
- zmiana składu kadry szkoleniowej (trenera), przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do zaoferowanej pierwotnie.
- zmiana ilości osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach, warsztatach i seminarium.



§ 10

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

- a) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,
- b) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- c) Wykonawca nie zrealizował usługi szkoleniowej w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy w ramach regulacji art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 13

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności przysługującej z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§14

Wszelkie spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

