

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa instytucji lub firmy, adres

.....
Telefon

**Wydział Strategii Marki Lubuskie
Departament Rozwoju Regionalnego
w miejscu**

Wniosek zewnętrzny nr*
o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych

1. Dane wnioskodawcy (*instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.*)

.....
2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne –
proszę szczegółowo opisać*) z uzasadnieniem celu promocyjnego

.....
.....
.....
b) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....
.....
c) adresat - *proszę podać liczbę osób(precyzyjne określenie pozycji zawodowej, społecznej, itp. tylko
w przypadku gdy materiał promocyjny ma mieć charakter upominku) :*

.....
.....
d) sposób prezentacji :

.....
3. Proszę określić rodzaj i ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:

wydawnictwa (albumy)

informatory

ulotki, mapy

drobne gadzety promocyjne

proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw:

INNE.....

4. Odbiór materiałów promocyjnych w pokoju nr 17 po uzyskaniu akceptacji.

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

.....
Akceptacja członka Zarządu

(w przypadku prezentów wartościowych lub większej liczby materiałów promocyjnych)