

Zasady Nadawania Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Patronat Honorowy Marszałka Województwa Lubuskiego jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia o znaczeniu regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisuje się w zadania samorządu województwa lubuskiego ze szczególnym uwzględnieniem jego promocji.

§ 2. Ilekroć w Zasadach Nadawania Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego jest mowa o:

- 1) Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 2) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze;
- 4) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć imprezę, wydarzenie lub konkurs, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie imprezy, wydarzenia lub konkursu Patronatem;
- 6) opinii – należy przez to rozumieć opinię Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydziału Strategii Marki.

§ 3. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Marszałkowi.

§ 4. Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydziału Strategii Marki.

§ 5. W uzasadnionych sytuacjach Marszałek może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom, które nie spełniają kryteriów określonych w § 1.

§ 6. Patronat jest wyróżnieniem wyłącznie honorowym, które nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, a także organizacyjnego i nie wymaga uzasadnienia.

§ 7. W uzasadnionych sytuacjach Marszałek może zdecydować o współorganizacji imprezy patronackiej, jeżeli ranga oraz walory mają charakter promocyjny. Szczegółowe zasady współorganizacji określone zostały w rozdziale V.

Rozdział II

Terminy składania wniosku

§ 8. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje organizator lub współorganizator przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

§ 10. Wniosek o przyznanie patronatu powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem. Do wniosku należy dołączyć program/regulamin organizowanego przedsięwzięcia.

§ 11. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach Marszałek może zdecydować o przyznaniu Patronatu, uwzględniając wnioski złożone po terminie określonym w § 10, o czym zawiadomi pisemnie wnioskodawcę.

§ 13. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

Rozdział III

Procedura przyznawania Patronatu

§ 14. Warunkiem do wszczęcia procedury nadania Patronatu jest wypełnienie i złożenie wniosku o przyznanie patronatu dostępnego w postaci formularza na stronie internetowej www.lubuskie.pl. Wzór formularza określa załącznik nr 1 do Zasad Nadawania Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego.

§ 15. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można składać drogą pocztową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, drogą elektroniczną sekretariat.dm@lubuskie.pl, kancelaria.ogolna@lubuskie.pl lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.

§ 16. Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Strategii Marki, może zwrócić się do departamentu merytorycznego o wydanie opinii wspierającej, której wzór określa załącznik Nr 2 do Zasad Nadawania Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego, w sprawie zasadności przyznania Patronatu danemu przedsięwzięciu.

§ 17. Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Strategii Marki przygotowuje opinię na podstawie uzyskanych danych.

§ 18. Decyzję o przyznaniu Patronatu podejmuje Marszałek. O decyzji wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 19. W przypadku odmowy przyznania Patronatu wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie lub drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 20. Informacja o przyznaniu Patronatu Marszałka Województwa Lubuskiego zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.lubuskie.pl.

Rozdział IV

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego

§ 21. Organizator, który otrzymał pozytywną odpowiedź i uzyskał Patronat, zobowiązany jest, w ciągu 7 dni kalendarzowych przed organizowanym przedsięwzięciem, przesłać na adres patronaty@lubuskie.pl dodatkowe informacje (tj. regulamin, program, logo organizatora itp.), które będą pomocne w promowaniu wydarzenia na stronie internetowej Urzędu: www.lubuskie.pl.

§ 22. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o wyróżnieniu, jakim jest przyznany Patronat, umieszczenia informacji „Patronat Honorowy Marszałka Województwa Lubuskiego” (wraz z herbem i logo województwa lubuskiego zgodnie z Księgą Marki Lubuskie), w tym adresu strony internetowej www.lubuskie.pl we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz informowania o otrzymanym honorowym wyróżnieniu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia.

§ 23. Sposób użycia znaków promocyjnych, o których mowa w § 22, wymaga akceptacji Kierownika Wydziału Strategii Marki, bądź pracownika przez niego wyznaczonego. Akceptacja powinna być wyrażona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 24. Organizator przedsięwzięcia, któremu zostało przyznane wyróżnienie ma możliwość wypożyczenia bannerów/roll-upów reklamowych „Patronat Honorowy Marszałka Województwa Lubuskiego” i obowiązek umieszczenia tych znaków promocyjnych w widocznym miejscu podczas przedsięwzięcia. Zapotrzebowanie na ww. materiały promocyjne należy składać drogą mailową patronaty@lubuskie.pl.

§ 25. Przyznanie Patronatu zobowiązuje organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zasad Nadawania Patronatu Honorowego Marszałka Województwa Lubuskiego. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Powinno mieć ono formę informacji wraz z dokumentem fotograficznym lub filmem, a także zawierać opis zakresu umieszczenia informacji o Patronacie w materiałach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych oraz o ewentualnym umieszczeniu nośników informacji wizualnej.

Sprawozdanie powinno być przesłane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dopiskiem „Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Strategii Marki”, bądź w wersji elektronicznej na adres: sekretariat.dm@lubuskie.pl.

Rozdział V

Zasady współorganizacji imprez patronackich

§ 26. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wsparcia organizacyjno – technicznego przez Urząd imprez patronackich.

§ 27. Decyzję o organizacyjnym wsparciu podejmuje Marszałek po zasięgnięciu opinii właściwego merytorycznie departamentu.

Rozdział VI

Odmowa lub odebranie Patronatu Honorowego

§ 28. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 25, może stanowić podstawę do odmowy przyznania Patronatu organizatorowi przedsięwzięcia w przyszłości.

§ 29. W przypadku, kiedy okaże się, iż wnioskodawca podał we wniosku nieprawidłowe, bądź niepełne dane na temat planowanego przedsięwzięcia i/lub samego organizatora, istnieje możliwość odebrania przyznanego już Patronatu. Jest to możliwe również w każdej sytuacji, która wyniknie już po przyznaniu Patronatu, a w sposób ewidentny narusza kryteria określone w § 1.

Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego, o czym zostanie on poinformowany niezwłocznie po podjęciu decyzji drogą pisemną i/lub elektroniczną.