

§ 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej

Dotacje, zarządzanie środkami lub elementami majątku

- (1) Dotacje mogą zostać przyznane wyłącznie na warunkach określonych w §23. Należy przy tym określić sposób udokumentowania odpowiedniego wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. Ponadto należy określić zadanie kontroli dla odpowiedniej jednostki administracyjnej lub jej pełnomocnika. Przepisy, dotyczące uregulowań w zakresie rozliczenia z wykorzystania dotacji oraz kontroli przez izbę obrachunkową [Rechnungshof] (§91) wydaje się po uzgodnieniu z izbą obrachunkową.
- (2) Jeżeli środki lub elementy majątku państwowego są administrowane przez jednostki, nie będące częścią administracji państwowej, stosuje się odpowiednio ustęp 1.
- (3) Podmioty z osobowością prawną w myśl prawa prywatnego mogą na podstawie umowy publicznoprawnej otrzymać pełnomocnictwo do wykonywania pod nadzorem fachowym we własnym imieniu i w ramach prawa publicznego zadań administracyjnych w zakresie dotacji, jeżeli zlecenie zadań administracyjnych leży w interesie publicznym i wybrany podmiot gwarantuje fachowe wykonanie powierzonych mu zadań. O wydaniu i cofnięciu pełnomocnictwa oraz o sposobie prowadzenia kontroli fachowej decyduje odpowiednie ministerstwo, które może powierzyć obowiązek sprawowania kontroli fachowej jednostce podrzędnej. Wydanie pełnomocnictwa wymaga zgody Ministerstwa Finansów. Jednostki nadzorujące mają nieograniczone prawa decyzyjne.

§44 uwagi wstępne:

Przyznanie dotacji (dobrowolnych świadczeń, nie wynikających z tytułu prawnego) możliwe jest wyłącznie na warunkach, określonych w §§23 i 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej.

Spis treści

A. Dotacje, cofnięcie i odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji, zwrot i odsetki (dot. ustępu 1)

- punkt 1 Warunki przyznania dotacji
- punkt 2 Rodzaje finansowania, wysokość dotacji
- punkt 3 Składanie wniosku
- punkt 4 Przyznanie dotacji
- punkt 5 Postanowienia dodatkowe w decyzji o przyznaniu dotacji
- punkt 6 Dotacje na inwestycje budowlane
- punkt 7 Wypłata dotacji
- punkt 8 Nieważność, cofnięcie lub odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji, zwrot dotacji oraz odsetki

- punkt 9 Kontrola wykorzystania dotacji
- punkt 10 Rozliczenie z wykorzystania dotacji
- punkt 11 Kontrola rozliczenia z wykorzystania dotacji
- punkt 12 Przekazywanie dotacji przez beneficjenta innym podmiotom
- punkt 13 Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego
- punkt 13a Dotacje na rozliczenie kosztów
- punkt 14 Przypadki o niewielkim znaczeniu finansowym
- punkt 15 Przepisy specjalne
- punkt 16 Majątek specjalny

B. Zlecenie zadań dotyczących dotacji podmiotom z osobowością prawną lub osobom fizycznym (dot. ustępu 3)

- punkt 17 Uprawnieni
- punkt 18 Procedury

załączniki do A

- załącznik 1: Ogólne postanowienia dodatkowe dla dotacji w ramach wsparcia instytucjonalnego (ANBest-I)
- załącznik 2: Ogólne postanowienia dodatkowe dla dotacji w ramach wspierania projektów (ANBest-P)
- załącznik 3: Przepisy dotyczące dotacji udzielonych przez Wolny Kraj Związkowy Saksonia jednostkom samorządu lokalnego (VVK)
- załącznik 3a: Ogólne postanowienia dodatkowe dla dotacji w ramach wspierania projektów jednostek samorządu lokalnego (ANBest-K)
- załącznik 4: Ogólne postanowienia dodatkowe dla dotacji w ramach wspierania projektów poprzez pokrycie ich kosztów (ANBest-P-Kosten)
- załącznik 5: Postanowienia uzupełniające, dotyczące budownictwa (SäZBau)
- załącznik 5a: Dokumentacja inwestycji budowlanych
- załącznik 5b: Postanowienia dodatkowe, dotyczące budownictwa (NBest-Bau)
- załącznik 6: Słowniczek ważniejszych pojęć
- załącznik 7: Zasady opracowywania wytycznych dotyczących wsparcia

załącznik 8: Zalecenia

Wzory formularzy w części A

- wzór 1a: wniosek o przyznanie dotacji
- wzór 1b: wniosek o przyznanie kolejnych transz dotacji
- wzór 1c: decyzja o przyznaniu dotacji
- wzór 2: dane dotyczące statusu finansowego
- wzór 3: wniosek o wypłatę dotacji
- wzór 4: rozliczenie z wykorzystania dotacji/ tymczasowe rozliczenie z wykorzystania dotacji
- wzór 5: koszty budynków

A. Dotacje, cofnięcie i odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji, zwrot i odsetki (dot. ustępu 1)

1. warunki przyznania dotacji

- 1.1 Dotacje przyznaje się wyłącznie w przypadku, kiedy cel działania nie może zostać osiągnięty poprzez udzielenie poręczenia, gwarancji lub w wyniku przedstawienia innych zabezpieczeń. Dotacje bezzwrotne przyznaje się wyłącznie w przypadku, jeżeli cel działania nie może zostać osiągnięty poprzez przyznanie dotacji bezwarunkowej lub warunkowej. Przyznanie dotacji dopuszcza się wyłącznie w przypadku, jeżeli względnie o ile pełnomocnik do spraw budżetowych (§9) przyzna organowi przynającemu dotację w specjalnym trybie środki przeznaczone na wypłatę (w przypadku płatności w bieżącym roku budżetowym) lub prawo do podejmowania zobowiązań finansowych (w przypadku płatności w przyszłym lub kolejnych latach budżetowych) (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia F1).
- 1.2 Dopuszcza się przyznawanie dotacji wyłącznie beneficjentom, co do których panuje przekonanie, że prowadzą swoją działalność zgodnie z przepisami i będą w stanie udokumentować wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku dotacji na inwestycje budowlane i zakupy beneficjent musi zagwarantować, również pod względem finansowym, że będzie wykorzystywał obiekty i troszczył się o ich utrzymanie zgodnie z przepisami. Nie dopuszcza się wstępnego finansowania inwestycji, których finansowanie nie zostało w pełni odpowiednio zabezpieczone.
- 1.3 Dopuszcza się przyznawanie dotacji na wspieranie projektów wyłącznie dla przedsięwzięć, które nie zostały jeszcze rozpoczęte. Organ przyznający dotację może w jednostkowych przypadkach samodzielnie dopuścić przyznanie dotacji w drodze wyjątku. Dla poszczególnych obszarów wsparcia wyjątki dopuszcza właściwe ministerstwo w porozumieniu z ministerstwem finansów.
- 1.3.1 Za rozpoczęcie przedsięwzięcia uznaje się z reguły zawarcie umowy dostawy lub umowy wykonania świadczenia, zaliczanego do działań związanych z wykonaniem przedsięwzięcia. W przypadku przedsięwzięć budowlanych planowanie, badanie gruntu pod budowę, zakup gruntu oraz przygotowanie działki (np. wyburzanie

- budynków, niwelowanie terenu) nie są uważane za rozpoczęcie przedsięwzięcia, o ile nie stanowią podstawy do otrzymania dotacji. (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenie G 1).
- 1.3.2 W przypadku kilku dotacji, przyznanych przez kilka organów (punkt 1.4) zgody w myśl punktu 1.3 zdanie 2 udziela w porozumieniu z innymi organami ten organ, w którym złożono wniosek o najwyższą dotację.
- 1.3.3 Zgodę w myśl punktu 1.3 zdanie 2 dopuszcza się, jeżeli wydaje się, przynajmniej na podstawie szacunków, że zapewniono odpowiednie finansowanie przedsięwzięcia z uwzględnieniem ewentualnych kosztów prefinansowania i kosztów, powstałych po zakończeniu przedsięwzięcia oraz dokonano sprawdzenia przedsięwzięcia pod względem merytorycznym. Uznanie danego przypadku za wyjątkowy wyklucza się, gdy wniosek o zezwolenie na wcześniejsze rozpoczęcie przedsięwzięcia nie zostanie złożony najpóźniej do czasu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji (patrz załącznik 8 do przepisów administracyjnych do §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenie G 2).
- 1.4 Jeżeli dotacje przyznawane są przez kilka organów państwowych lub zarówno przez państwo jak i podmioty, posiadające osobowość prawną w myśl prawa publicznego, to dotację przyznaje jeden organ.
- 1.4.1 W każdym z przypadków organy przyznające dotacje muszą przed przyznaniem dotacji dojść co najmniej do porozumienia w kwestii
- 1.4.1.1 działań będących przedmiotem finansowania oraz wydatków uznanych za kwalifikowalne
- 1.4.1.2 rodzaju finansowania i wysokości dotacji (punkt 2)
- 1.4.1.3 postanowień dodatkowych w decyzji o przyznaniu dotacji (punkt 5)
- 1.4.1.4 partycypacji odpowiednich, dla danej dziedziny organów państwowej administracji technicznej, np. w przypadkach, określonych w punkcie 6, przy czym należy ustalić nadrzędność jednego z organów administracji technicznej
- 1.4.1.5 rozliczenia z wykorzystania i kontroli rozliczenia z wykorzystania dotacji przez jeden z właściwych organów administracji (punkt 10 i 11). Z reguły wybiera się organ, który przyznał najwyższą dotację lub jest położony najbliżej siedziby beneficjenta.
- 1.4.2 Jeżeli dotacja przyznana przez kraj związkowy przekracza kwotę 50 000 EUR, to należy powiadomić o porozumieniu izbę obrachunkową.
- 1.4.3 Należy w miarę możliwości unikać różnych rodzajów finansowania ze strony różnych organów (patrz punkt 1.4.1.2). Jeżeli nie można uniknąć przypadku, gdy obok finansowania częściowego przewidziano dotację na uzupełnienie brakujących środków finansowych, to należy, ze względu na możliwość wystąpienia konkurencji świadczeń sprawdzić, czy i jak dalece potrzebne są uregulowania uzupełniające punkt 2 ogólnych postanowień dodatkowych, obowiązujących beneficjenta (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 3).

2. Rodzaje finansowania, wysokość dotacji

- 2.1 Przed przyznaniem dotacji należy sprawdzić, uwzględniając interes państwa oraz beneficjenta, jaki rodzaj finansowania najbardziej odpowiada zasadzie gospodarności i oszczędności.
- 2.2 Dotacja przyznawana jest z reguły na częściowe sfinansowanie założonego celu, i tak
- 2.2.1 w formie stałej kwoty kwalifikowalnych wydatków (finansowanie w formie stałej kwoty). W takim przypadku dotacja może zostać również ustalona jako wielokrotność kwoty, przypadającej na daną, określoną jednostkę (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 4); lub
- 2.2.2 w formie określonej stawki procentowej lub części kwalifikowalnych wydatków (współfinansowanie); przyznając dotację należy ograniczyć jej wysokość do

- określonej kwoty maksymalnej (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 5);
- 2.2.3 na uzupełnienie brakujących środków finansowych, których brak wynika z faktu, że beneficjent nie jest w stanie pokryć wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych lub obcych (finansowanie w celu uzupełnienia brakujących środków); przyznając dotację należy ograniczyć jej wysokość do pewnej kwoty maksymalnej (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 5)
- 2.3 Ustalenia wysokości kwalifikowalnych wydatków należy, o ile jest to możliwe, dokonać w oparciu o adekwatne, stałe kwoty (w szczególności ryczałtowe szacunki kosztów) (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 6). Kwoty te można obliczać przy pomocy stawek procentowych innych wydatków kwalifikowalnych. Wydatki kwalifikowalne oblicza się przy pomocy stałych kwot głównie w przypadku projektów,
- 2.3.1 w których dokładne kwoty poszczególnych wydatków można ustalić i udokumentować jedynie przy dużym nakładzie sił, a możliwe jest odpowiednie oszacowanie tych wydatków w formie ryczałtowej (np. jako wartość procentowa przewidywanych wydatków) lub
- 2.3.2 w przypadku których, jak na przykład w ramach niektórych inwestycji budowlanych, można znaleźć lub ustalić wskaźniki przewidywanych wydatków kwalifikowalnych dla pojedynczych lub kilku podobnych części projektu.
- 2.4 Przy ustalaniu wysokości dotacji należy wziąć pod uwagę fakt, że przyznanie dotacji dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy bez udzielenia dotacji nie można zrealizować ważnych interesów państwowych lub nie można zrealizować ich w koniecznym wymiarze (patrz §23 w powiązaniu z §44 ustęp 1 zdanie 1). Przy ustalaniu wysokości dotacji w ramach dostępnych środków państwowych należy odpowiednio uwzględnić zarówno interes własny, możliwości beneficjenta (adekwatne środki własne) jak i udział w finansowaniu podmiotów trzecich (patrz punkt 2.5); w przypadku dotacji na wspieranie projektów należy sprawdzić, czy beneficjent nie korzysta z preferencji podatkowych (np. dodatków inwestycyjnych).
- 2.5 Jeżeli wspierany cel działania leży również w interesie podmiotów trzecich, to powinny one przejąć odpowiednią część wydatków kwalifikowalnych (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej).
- 2.6 Jeżeli na podstawie §15 Ustawy o podatku obrotowym z 2005 r. (UStG2005) z 21 lutego 2005 r. (Federalny Dziennik Ustaw [BGBl] I s. 386) w aktualnym brzmieniu, możliwe jest odliczanie podatku obrotowego [VAT], to podatek ten nie jest zaliczany do wydatków kwalifikowalnych (patrz punkt 3.2.3).

3. Składanie wniosku

- 3.1 Do przyznania dotacji, z reguły, wymagane jest złożenie pisemnego wniosku. Na życzenie organu przyznającego dotację należy uwiarygodnić informacje zawarte we wniosku, przedkładając odpowiednie dokumenty. Należy poinformować wnioskodawcę o zamiarze przetwarzania jego danych osobowych, zawartych we wniosku (§4 ust. 1 Ustawy o bazach danych informacji o środkach pomocowych w Wolnym Kraju Związkowym Saksonia [SächsFöDaG] z 10 czerwca 1999 (Saksoński Monitor Urzędowy [SächsGVBl.] s. 273) w aktualnym brzmieniu).
- 3.2 Do wniosku należy przede wszystkim dołączyć:
- 3.2.1 w przypadku dotacji na wspieranie projektów (punkt 2.1 §23) plan finansowania (uporządkowane wyliczenie wydatków związanych z celem przyznania dotacji wraz z zestawieniem planowanego finansowania) oraz oświadczenie, że nie rozpoczęto realizacji projektu,

- 3.2.2 w przypadku wsparcia instytucjonalnego (punkt 2.2 §23) plan budżetowy lub plan gospodarczy lub w razie konieczności rachunek kompensacyjny (punkt 3.4 §23),
- 3.2.3 oświadczenie, wyjaśniające, czy beneficjent upoważniony jest stale czy tylko w przypadku przedmiotowego przedsięwzięcia do odliczania podatku obrotowego [VAT] na podstawie §15 Ustawy o podatku obrotowym z 2005 r. [UStG 2005].³ W takim przypadku beneficjent zobowiązany jest do wykazania w planie finansowania, planie budżetowym lub planie gospodarczym wynikających z tego odliczenia korzyści oraz do odliczenia ich przy ustalaniu wydatków kwalifikowalnych.
- 3.3 Należy zanotować wynik oceny wniosku. W notatce można odnieść się do innych dokumentów (wniosek, decyzja o przyznaniu o dotacji). Jeżeli nie wynika to z uzupełniających przepisów prawa administracyjnego, w notatce należy odnieść się przede wszystkim do
 - 3.3.1 konieczności udzielenia dotacji i jej adekwatności – za wyjątkiem dotacji stałych -,
 - 3.3.2 zaangażowania innych organów (również pod względem fachowo-technicznym),
 - 3.3.3 wielkości wydatków kwalifikowalnych (również z uwzględnieniem punktu 2.6),
 - 3.3.4 wyboru rodzaju finansowania,
 - 3.3.5 zabezpieczenia finansowania całości przedsięwzięcia,
 - 3.3.6 przewidywanych skutków finansowych, powstałych w stosunku do państwa w wyniku udzielenia wsparcia w kolejnych latach budżetowych.
- 3.4 Jeżeli dotacja przyznawana jest w drodze wyjątku bez złożenia pisemnego wniosku, to organ przyznający dotację uzasadnia konieczność przyznania dotacji i jej adekwatność. Punkt 3.3 stosuje się odpowiednio.
- 3.5 W przypadku dotacji przyznawanej zakładom pracy lub przedsiębiorstwom, która przynajmniej w części ma na celu wspieranie gospodarki, stosuje się ponadto następujące przepisy:
 - 3.5.1 W każdym przypadku wymagany jest pisemny wniosek o dotację.
 - 3.5.2 Na formularzu wniosku lub w powiązaniu z wnioskiem, w innej formie, należy przedstawić wnioskodawcy fakty, mające znaczenie przy przyznawaniu dotacji w myśl §264 kodeksu karnego (StGB) w wersji obwieszczenia z dnia 13 listopada 1998 r. (Federalny Dziennik Ustaw [BGBl.] I s. 3322) w obowiązującym brzmieniu (patrz §1 Ustawy o przeciwdziałaniu nadużyciom w korzystaniu z dotacji w myśl prawa krajowego [Gesetz gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht] z 14 stycznia 1997 r. (Saksoński Monitor Urzędowy [SächsGVBl.] s. 2) w powiązaniu z §§ 2 do 6 Ustawy o przeciwdziałaniu nadużyciom w korzystaniu z dotacji [Gesetz gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen] (Ustawa o dotacjach – SubvG) z 29 lipca 1976 (Federalny Dziennik Ustaw [BGBl.] s. 2034,2037) w obowiązującym brzmieniu). Fakty te mają znaczenie ze względu na
 - 3.5.2.1 cel dotacji,
 - 3.5.2.2 przepisy prawa,
 - 3.5.2.3 niniejsze przepisy i postanowienia dodatkowe, zawarte w decyzji o przyznaniu dotacji (punkt 5),
 - 3.5.2.4 specjalne przepisy administracyjne, dyrektywy lub inne przepisy mające znaczenie dla przyznawania, udzielania, żądania zwrotu, dalszego udzielania lub utrzymania dotacji. Wnioskodawca musi zostać poinformowany o konsekwencjach karnych wynikających z wyłudzenia dotacji w myśl §264 kodeksu karnego [StGB].
 - 3.5.3 Do faktów określonych w punkcie 3.5.2 zalicza się przede wszystkim:
 - 3.5.3.1 fakty, mające znaczenie w ocenie konieczności przyznania dotacji i jej adekwatności,
 - 3.5.3.2 fakty, stanowiące podstawę bilansu, rachunku zysków i strat, zestawień majątku lub ekspertyz, planu finansowania, ewentualnych zestawień i rachunków kompensacyjnych lub innych, wymienionych w punktach 3.1 i 3.2 dokumentów, dołączonych do wniosku w formie załączników,

- 3.5.3.3 fakty, od których zależy zwrot dotacji na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego (przede wszystkim §48,49,49a kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] zgodnie z obwieszczeniem z dnia 23 stycznia 2003 r. (Federalny Dziennik Ustaw [BGBl.] I s. 102) w obowiązującym brzmieniu lub na podstawie innych przepisów prawa,
- 3.5.3.4 fakty, odnoszące się do sposobu wykorzystania zakupionych w ramach dotacji środków trwałych (§1 Ustawy o przeciwdziałaniu nadużyciom w korzystaniu z dotacji w myśl prawa krajowego [Gesetz gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht] w powiązaniu z §3 ust. 2 ustawy o dotacjach [SubvG]).
- 3.5.4 Do faktów, mających znaczenie dla przyznania dotacji zalicza się ponadto fakty, mające zostać ukryte w wyniku fikcyjnych transakcji lub działań oraz czynności prawne lub działania, wykorzystujące możliwości działania, powstałe w związku z wnioskiem o przyznanie dotacji (§1 Ustawy o przeciwdziałaniu nadużyciom w korzystaniu z dotacji w myśl prawa krajowego [Gesetz gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht] w powiązaniu z §4 ustawy o dotacjach [SubvG]).
- 3.5.5 Przed przyznaniem dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zapewnienia we wniosku lub w innej formie, że znane mu jest znaczenie faktów, określonych w punktach 3.5.2 do 3.5.4 dla procesu przyznawania dotacji oraz świadomy jest odpowiedzialności karnej zgodnie z § 264 kodeksu karnego [StGB] w przypadku wyłudzenia dotacji.
- 3.5.6 Jeżeli na podstawie informacji, przedstawionych przez wnioskodawcę, przedłożonych dokumentów lub innych okoliczności powstaną wątpliwości, czy dotacja, o którą składany jest wniosek lub przyznana dotacja spełnia warunki jej przyznania, to organ przyznający dotację jest zobowiązany do przedstawienia beneficjentowi, również w późniejszym terminie faktów, których wyjaśnienie wydaje się konieczne do rozwiania zaistniałych wątpliwości, a mających znaczenie dla procesu przyznawania dotacji w myśl § 264 kodeksu karnego [StGB] (§ 1 Ustawy o przeciwdziałaniu nadużyciom w korzystaniu z dotacji w myśl prawa krajowego [Gesetz gegen mißbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen nach Landesrecht] w powiązaniu z §2 ust. 2 ustawy o dotacjach [SubvG]).

4. Przyznanie dotacji

- 4.1 Dotacje przyznawane są na mocy pisemnej decyzji o przyznaniu dotacji (patrz wzór 1c w § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej). Jeżeli wniosek beneficjenta nie zostanie w całości lub w części oceniony pozytywnie, należy uzasadnić ocenę negatywną (§39 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]) (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 8).
- 4.2 Decyzja o przyznaniu dotacji musi przede wszystkim zawierać:
- 4.2.1 dokładną nazwę beneficjenta,
- 4.2.2 rodzaj (punkt 2 §23) i wysokość dotacji (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 9),
- 4.2.3 dokładny opis celu, na który przeznaczona jest dotacja; opis celu powinien zawierać jednoznaczne i szczegółowe oznaczenie celu, jakości i rozmiaru dotacji, by móc stanowić podstawę do monitorowania i ostatecznej kontroli wyniku przedsięwzięcia; jeżeli w ramach wykorzystania dotacji zostaną nabyte lub wytworzone środki trwałe, należy ewentualnie podać jak długo będą one wykorzystywane na rzecz realizacji celu, na który została przyznana dotacja (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 10),

- 4.2.4 rodzaj finansowania (punkt 2) oraz wielkość wydatków kwalifikowalnych; jeżeli podstawą ustalenia wysokości dotacji w przypadku wspierania projektów nie jest ogół wydatków, to z decyzji o przyznaniu dotacji lub z jej załączników musi w danym przypadku wynikać rozgraniczenie pomiędzy wydatkami i wydatkami kwalifikowanymi,
- 4.2.5 okres, na który przyznawana jest dotacja; okres ten może, głównie w przypadku dotacji na wspieranie projektów, wykraczać poza ramy bieżącego roku budżetowego, jeżeli istnieje w ramach prawa budżetowego przyzwolenie na przeniesienie wydatków,
- 4.2.6 wyraźne określenie organu, któremu należy przedłożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji w przypadku udzielenia przez kilka organów (punkt 1.4) dotacji na ten sam cel,
- 4.2.7 w miarę potrzeby informacje, dotyczące faktów określonych w punktach 3.5.2 do 3.5.4, mających wpływ na przyznanie dotacji oraz obowiązku złożenia oświadczenia o sytuacji beneficjenta zgodnie z §3 Ustawy o dotacjach [SubvG],
- 4.2.8 obowiązujące postanowienia dodatkowe i ewentualne zmiany (punkty 5 i 6.2),
- 4.2.9 zobowiązanie beneficjenta do wzorowego realizowania celów w obszarze gospodarki odpadami, zawartych w Saksońskiej Ustawie o Gospodarce Odpadami i Ochronie Gleby (SächsABG), obwieszczenie z dnia 31 maja 1999 r. (Saksoński Monitor Urzędowy [SächsGVBl.] s. 261, 262) w obowiązującym brzmieniu (patrz § 1 ust. 4 Saksońskiej Ustawy o Gospodarce Odpadami i Ochronie Gleby [SächsABG]) oraz
- 4.2.10 pouczenie o środkach prawnych.
- 4.3 Organ przyznający dotację może w drodze wyjątku, w miejsce wydania decyzji o przyznaniu dotacji zawrzeć z beneficjentem umowę o dofinansowanie (§54 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]). W takim przypadku obowiązują odpowiednio przepisy, stosowane przy wydawaniu decyzji o przyznaniu dotacji.
- 4.4 Kopię decyzji o przyznaniu dotacji lub umowy o dofinansowanie należy przesłać do izby obrachunkowej, o ile Izba nie uzna, że przesyłanie tych dokumentów jest w ogóle, w pewnych obszarach lub w jednostkowych przypadkach niekonieczne. W przypadku dotacji poniżej 50 000 EUR kopie i odpisy przesyła się wyłącznie na wyraźne żądanie izby obrachunkowej.
- 4.5 Jeżeli, na przykład na podstawie oświadczenia beneficjenta okaże się, że realizacja celu, na który została przyznana dotacja nie jest możliwa w ramach tejże dotacji, to organ przyznający dotację sprawdza, czy należy ograniczyć rozmiar przedsięwzięcia, zmienić jego finansowanie lub w ostateczności zaniechać realizacji przedsięwzięcia czy też istnieje w drodze wyjątku możliwość zwiększenia dotacji.

5. Postanowienia dodatkowe, zawarte w decyzji o przyznaniu dotacji

- 5.1 Ogólne postanowienia dodatkowe w myśl §36 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG], dotyczące dotacji na wsparcie instytucjonalne (ANBest-I), dotacji na wsparcie projektów (ANBest-P), dotacji na wsparcie projektów samorządu lokalnego (ANBest-K), dotacji na wsparcie projektów poprzez pokrycie ich kosztów (ANBest-P-Kosten) zawarte są w załącznikach 1,2,3a i 4 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej. Postanowienia te wchodzi w niezmienionej formie w skład decyzji o przyznaniu dotacji. Organ prowadzący może, również po opublikowaniu decyzji o przyznaniu dotacji,
 - 5.1.1 dopuścić w przypadku wsparcia instytucjonalnego wykorzystanie środków, pochodzących z jednego założenia planu budżetowego lub planu gospodarczego na cele, zawarte w innym założeniu tego planu,
 - 5.1.2 dopuścić w przypadku wsparcia projektów w pojedynczych przypadkach przekroczenie poszczególnych założeń planu finansowania (patrz punkt 3.2.1) o ponad 20 procent, jeżeli takie zwiększenie jednego założenia zostanie skompensowane poprzez odpowiednie oszczędności w przypadku innych założeń,

- 5.1.3 odstąpić, w przypadku dotacji zwrotnych na wsparcie projektów, od obowiązku inwentaryzacji zgodnie z punktem 4.2 postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wsparcie projektów (ANBest-P), jeżeli działania w ramach projektu nie są w przeważającej części finansowane ze środków publicznych,
- 5.1.4 dopuścić, w przypadku wsparcia projektów, możliwość uproszczonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie z punktem 6.6 postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wsparcie projektów (ANBest-P)
 - 5.1.4.1 w przypadku dotacji do 50 000 EUR,
 - 5.1.4.2 również w pozostałych przypadkach, jeżeli można dokonać oceny odpowiedniego do celu przyznania dotacji wykorzystania środków bez rachunków na podstawie sumarycznego zestawienia przychodów i wydatków,
 - 5.1.4.3 w przypadku osób prawnych prawa publicznego i przedsiębiorstw, w których państwo posiada prawa w myśl § 53 Ustawy o zasadach federalnego i krajowego prawa budżetowego (Ustawa o zasadach budżetowania [Haushaltsgrundsätzegesetz – HGrG]) z dnia 19 sierpnia 1969 (Federalny Dziennik Ustaw [BGBl.] I s. 1273), w obowiązującym brzmieniu lub §67 Saksońskiej Ustawy Budżetowej; warunkiem jest prowadzenie księgowości w systemie podwójnej księgowości lub zgodnie z obowiązującymi dla państwa, organów federalnych, innego kraju związkowego lub gminy przepisami budżetowymi,
- 5.1.5 dopuścić w przypadku wsparcia instytucjonalnego w danych przypadkach, możliwość uproszczonego rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie z punktem 7.4 postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wsparcie instytucjonalne (ANBest-I); punkt 5.1.4.3 zdanie 2 stosuje się odpowiednio,
- 5.1.6 dopuścić odniesienia do wcześniejszych sprawozdań rzeczowych, w przypadku dotacji, których cel polega na realizacji prostego, powtarzającego się zadania,
- 5.1.7 ustalić w przypadku zaistnienia specjalnych okoliczności terminy przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji, odbiegające od ogólnych postanowień dodatkowych i zrezygnować z konieczności przedłożenia rachunków,
- 5.1.8 dopuścić w jednostkowych przypadkach wyjątki od zapisów punktów 2 do 6 ogólnych postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wsparcie instytucjonalne (ANBest-I), punktów 2 do 5 ogólnych postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wspieranie projektów (ANBest-P) oraz ogólnych postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na projekty samorządu lokalnego (ANBest-K), punktów 2 do 4 i 6 ogólnych postanowień dodatkowych, dotyczących dotacji na wspieranie projektów poprzez pokrycie ich kosztów (ANBest-Kosten) oraz punktów 1 i 2 postanowień dodatkowych, dotyczących budownictwa (NBest-Bau).
- 5.2 W przypadku finansowania w formie stałej kwoty (punkt 2.2.1) i obliczania wydatków kwalifikowalnych na podstawie niezmiennych kwot (punkt 2.3) należy dostosować uregulowania, zawarte w ogólnych postanowieniach, dotyczących dotacji na dofinansowanie projektów (ANBest-P), a dotyczące rozliczenia z wykorzystania dotacji w formie analityki finansowej do wymogów danego przypadku.
- 5.3 W zależności od rodzaju, celu i wysokości dotacji oraz okoliczności, zaistniałych w poszczególnych przypadkach należy w treści decyzji o przyznaniu dotacji określić poza wymogami, zawartymi w ogólnych postanowieniach (punkt 5.1) w szczególności:
 - 5.3.1 zastrzeżenie, w przypadku dotacji bezzwrotnych, praw rzeczowych do środków trwałych, stanowiących zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dotacji; zabezpieczenie rzeczowe ewentualnego zwrotu dotacji ustanawia się zwyczajowo, jeżeli dotacje bezzwrotne przeznacza się na zakup działki (wraz z budynkami) lub praw; w przypadku jednostek samorządu terytorialnego nie przewiduje się zwyczajowego zabezpieczenia rzeczowego,

- 5.3.2 zwrot i odsetki oraz zabezpieczenie zwrotu dotacji w przypadku warunkowego lub bezwarunkowego obowiązku zwrotu dotacji; ze względu na ewentualne świadczenia zabezpieczające stosuje się odpowiednio przepisy punktów 1.5.1 i 1.5.2 §59,
- 5.3.3 ustanowienia na prawach chronionych prawa użytkownika, przeniesienie praw chronionych na organy państwowe lub odpowiedni udział w zyskach, powstałych z tych praw,
- 5.3.4 możliwość wykorzystania wyników przez ogół obywateli, w przypadku dotacji na prace badawcze i inne prace naukowe, poprzez ich upublicznienie,
- 5.3.5 udział jednostek fachowych oraz przeprowadzenie w przypadku technicznych przedsięwzięć naukowo-rozwojowych studiów stanu badań naukowych i technicznych,
- 5.3.6 kwestie szczególne, dotyczące rozliczenia z wykorzystania dotacji; organ przyznający dotację może uzależnić wypłatę pozostałej kwoty dotacji lub całości dotacji (punkt 7.4) od przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji; w przypadku subwencji na działania budowlane w ramach dofinansowania projektów należy ustalić odpowiednią końcową transzę⁴ dotacji, z wyłączeniem przypadków, gdy
- dofinansowanie udzielane jest w formie ryczałtowej (ryczałtowa kwota łączna kosztów) lub
 - subwencja nie przekracza kwoty 100 000 EUR (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G11);
- warunkiem zatrzymania ostatniej transzy dotacji umieszczenie odpowiedniego zastrzeżenia w treści decyzji o przyznaniu dotacji,
- 5.3.7 odpowiednie do przeznaczenia dotacji zastosowanie państwowych przepisów budżetowych (w szczególności zasady gospodarności i oszczędności - §7) (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G12) w przypadku wsparcia instytucjonalnego,
- 5.3.8 przestrzeganie wytycznych w zakresie ochrony środowiska przy udzielaniu zleceń w ramach zamówień publicznych,
- 5.3.9 zobowiązanie, w przypadku braku wyjaśnienia kwestii możliwości odliczenia podatku obrotowego przez beneficjenta w chwili wydania decyzji o przyznaniu dotacji, do ustalenia obliczonej od wydatków kwalifikowalnych kwoty zwróconego przez urząd skarbowy podatku i do natychmiastowego zwrotu tej kwoty do organu przyznającego dotację.
- 5.3.10 W odpowiednich przypadkach należy w treści decyzji o przyznaniu dotacji umieścić zastrzeżenie, że dawca środków może z ważnych powodów zaniechać całkowicie lub w części udzielania dofinansowania (w ramach odwołania zgodnie z § 49 ust. 2 poz. 1 w powiązaniu z §36 ust. 2 poz. 3 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]). Warunek możliwy jest w szczególności w przypadku projektów długoterminowych i w przypadku instytucji, których wsparcie instytucjonalne pochodzi w przeważającej części ze środków publicznych. Ministerstwo finansów może z ważnych powodów budżetowych żądać zawarcia takiego warunku w treści decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Dotacje na inwestycje budowlane

- 6.1 W przypadku dotacji na inwestycje budowlane należy zasięgnąć opinii właściwej technicznej jednostki administracji państwowej. Z zasięgnięcia opinii należy zrezygnować, jeżeli kwota środków z dotacji krajowych i federalnych, przewidzianych na dane przedsięwzięcie budowlane nie przekracza łącznie 1 000 000 EUR i nie zaistniały szczególne przesłanki do stwierdzenia, że inwestycja jest realizowana niegospodarnie. Za zgodą ministerstwa finansów dopuszcza się wprowadzenie dalszych uregulowań dla poszczególnych obszarów wsparcia. Przyznanie dotacji na

pokrycie kosztów zakupu działki dopuszczalne jest wyłącznie wyjątkowo w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą ministerstwa finansów.

- 6.1a Do dnia 31 grudnia 2010 r. w miejsce zdania 2 punktu 6.1 obowiązuje co następuje: Jeżeli kwota dotacji krajowych i federalnych, przewidzianych na daną inwestycję budowlaną przekracza 1 000 000 EUR i nie przekracza 5 000 000 EUR, to stosuje się uproszczoną ocenę zgodności i poprawności. Czas przeprowadzenia oceny nie powinien przekraczać 1 tygodnia. Zmiana dotyczy wszystkich przedsięwzięć budowlanych, których dokumentacja została przedłożona do kontroli właściwej w myśl zdania 1 jednostce administracyjnej w okresie od wejścia w życie zmiany do dnia 31 grudnia 2010 r. (decyduje data stempla pocztowego). Jeżeli kwota dotacji jest niższa niż 1 000 000 EUR należy zrezygnować z zasięgnięcia opinii administracji budowlanej.
- 6.2 Procedura zasięgnięcia opinii administracji budowlanej jako właściwej technicznej jednostki administracji państwowej opiera się na postanowieniach uzupełniających, dotyczących budownictwa (SäZBau) (załącznik 5 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej). Jeżeli postanowienia uzupełniające, dotyczące budownictwa określają tryb postępowania, to w decyzji o przyznaniu dotacji powinny zostać zawarte postanowienia dodatkowe, dotyczące budownictwa (NBest-Bau) (załącznik 5b do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej. Dawca środków może, w miarę potrzeby, postanowić, że należy dokonać rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem 5b przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej również w przypadkach, gdy nie zasięga się opinii administracji budowlanej.
- 6.3 W przypadku zasięgnięcia opinii innej technicznej jednostki administracyjnej dopuszcza się zastosowanie odpowiednich przepisów postanowień uzupełniających, dotyczących budownictwa (załącznik 5 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej).

7. Wypłata dotacji

- 7.1 Dotacje mogą zostać wypłacone nie wcześniej, niż wówczas, gdy zajdzie potrzeba dokonania płatności, powstałych w wyniku realizacji dotowanego zadania, co nastąpi według przewidywań w okresie dwóch miesięcy po dokonaniu wypłaty (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 13).
- 7.2 W przypadku dofinansowania projektów w ramach przedsięwzięć długoterminowych należy wypłacać tylko część kwoty dotacji, a płatności głównie uzależniać od rozliczenia z wykorzystania wypłaconych dotychczas kwot w formie sumarycznej (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 14).
- W przypadkach, gdy zasięga się opinii administracji budowlanej jako właściwej technicznej jednostki administracji państwowej, beneficjent musi złożyć na formularzu według wzoru 3a, określonym w §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej wniosek o wypłatę dotacji.
- 7.3 Zatrzymaną zgodnie z punktem 5.3.6 kwotę należy, jeżeli nie wystąpią szczególne okoliczności, uniemożliwiające wypłatę, wypłacić najpóźniej w terminie dwóch miesięcy po przedłożeniu dokumentów koniecznych do rozliczenia z wykorzystania dotacji. Przed wypłatą dawca środków sprawdza rozliczenie z dotacji pod względem kompletności dokumentów oraz zgodności i poprawności wydatków jak i pod kątem zaistnienia oczywistych przeszkód w wypłacie dotacji.
- 7.4 Dotacje należy w danym przypadku wypłacić w całości dopiero po przedłożeniu rozliczenia z wykorzystania dotacji. Stosuje się odpowiednio zdanie 2 punktu 7.3.

8. Nieważność, cofnięcie lub odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji, zwrot dotacji oraz odsetki

(patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 15)

- 8.1 nieważność, cofnięcie lub odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji oraz zwrot dotacji i odsetki, naliczone od zwracanej kwoty opierają się na przepisach kodeksu postępowania administracyjnego (patrz w szczególności §§ 43, 44, 48, 49, 49a kodeksu postępowania administracyjnego (VwVfG), § 45, 47, 50 10 księgi kodeksu prawa socjalnego [SGB X]). Stosowne akty administracyjne należy umotywować na piśmie w sposób ogólny z podaniem podstawy prawnej (§39 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]) (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G16).
- 8.2 Należy postępować zgodnie z poniższymi zapisami:
- 8.2.1 Organ przyznający dotację wymaga, również w przypadku jej wcześniejszego wykorzystania, natychmiastowego zwrotu dotacji, jeżeli uprawomocniły się zawarte w decyzji o przyznaniu dotacji terminy lub wystąpiły stosowne okoliczności (§36 ust. 2 poz. 1 i 2 kodeksu prawa administracyjnego [VwVfG]). Za okoliczność unieważniającą należy w szczególności uznać późniejsze obniżenie wydatków lub zmianę finansowania według punktu 2 ogólnych postanowień dodatkowych.
- 8.2.2 Organ przyznający dotację jest zobowiązany do niezwłocznego, działającego wstecz odwołania w całości lub w części niezgodnej z prawem decyzji o przyznaniu dotacji, , głównie w oparciu o §48 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] oraz do żądania zwrotu dotacji, również w przypadku jej wcześniejszego wykorzystania; dotyczy to w szczególności przypadków, gdy beneficjent otrzymał decyzję przyznającą dotację w wyniku podania w istotnym stopniu nieprawdziwych lub niepełnych danych. Założenie takie należy przyjąć, gdyby przy podaniu prawidłowych i pełnych danych decyzja o przyznaniu dotacji nie została wydana lub też dotacja zostałaby przyznana w niższej wysokości (patrz załącznik 8 do przepisów §44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 17).
- 8.2.3 Organ przyznający dotację jest zobowiązany do niezwłocznego, działającego również wstecz odwołania w całości lub w części decyzji o przyznaniu dotacji głównie w oparciu o § 49 ust. 3 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] oraz do żądania zwrotu dotacji, również w przypadku jej wcześniejszego wykorzystania, gdy dotacja nie jest lub nie jest dalej wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 8.2.4 § 49 ustęp 3 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] stosuje się również, gdy środki trwałe, zakupione w ramach wykorzystania dotacji nie są lub nie są dalej wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem dotacji w okresie trwałości przedsięwzięcia. Decyzję o przyznaniu dotacji odwołuje się z reguły w odniesieniu do kwoty, odpowiadającej kwocie, przypadającej na środki trwałe. Przy decyzji odwołującej przyznanie dotacji należy uwzględnić odpowiedni okres trwałości wykorzystania dotacji. Dawca środków może odstąpić od odwołania decyzji o przyznaniu dotacji, jeżeli
- beneficjent udowodni, że środki trwałe przestały spełniać odpowiednią rolę w realizacji celu przeznaczenia dotacji i nie jest możliwe osiągnięcie korzyści majątkowych poprzez ich wykorzystanie,
 - środki trwałe wykorzystywane są za przyzwoleniem organu przyznającego dotację na inne cele kwalifikowalne,
 - od momentu zakupu lub wytworzenia środków trwałych upłynęło w przypadku działek (wraz z budynkami) i praw związanych z nieruchomościami 25, a w przypadku pozostałych środków trwałych 10 lat, o ile okres trwałości projektu nie zakończył się przed upływem tych okresów.

- 8.2.5 Dotację uważa się za wykorzystaną, jeżeli (§ 49 ust. 3 poz. 1 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]) w przeciągu 2 miesięcy od wypłaty środków zostanie ona wykorzystana na pokrycie bieżących płatności.
- 8.3 W przypadkach, określonych w punktach 8.2.2 do 8.2.5 oraz w przypadku pozostałych decyzji uznaniowych, w oparciu o § 49 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] organ przyznający dotację uwzględnia przy podejmowaniu decyzji uznaniowych specyfikę poszczególnych przypadków, między innymi okres wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz w równym stopniu interes beneficjenta jak i interes publiczny. Przypomina się o obowiązku wysłuchania strony zgodnie z § 28 kodeksu postępowania administracyjnego (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 15 i G 17).
- 8.4 Należy zawsze uwzględnić, że cofnięcie lub odwołanie decyzji o przyznaniu dotacji następuje zgodnie z § 48 ust. 4 i § 49 ust. 2 zdanie 2 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] w przeciągu jednego roku. Okres ten rozpoczyna się wraz z powzięciem przez odpowiedniego urzędnika reprezentującego właściwy organ pełnej wiedzy o faktach, prowadzących do cofnięcia lub odwołania decyzji o przyznaniu dotacji (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 18).
- 8.5 Bez uszczerbku dla § 49a ust. 3 zdanie 2 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG] od kwoty podlegającej zwrotowi nalicza się od daty stwierdzenia nieważności decyzji o przyznaniu dotacji odsetki roczne⁶ w oparciu o postanowienia § 49a ust. 3 zdanie 1 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG]⁵. W przypadku cofnięcia lub odwołania, działającego wstecz, obowiązek zwrotu powstaje w terminie podanym w decyzji o cofnięciu lub odwołaniu decyzji o przyznaniu dotacji. Z reguły jest to dzień powstania okoliczności, które doprowadziły do cofnięcia lub odwołania decyzji o przyznaniu dotacji. W przypadku wystąpienia warunku unieważniającego decyzja o przyznaniu dotacji traci ważność w chwili powstania tego warunku.
- 8.6 W przypadku nie pobierania odsetek należy zapisać w aktach powody takiego działania.
- 8.7 Jeżeli dotacja nie zostanie w przeciągu dwóch miesięcy wykorzystana na realizację dotowanego celu (punkt 8.2.5) i decyzja o przyznaniu dotacji nie zostanie odwołana, to z reguły należy żądać odsetek za okres od momentu wypłaty do momentu wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem (patrz. Załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 19).
- 8.8 Należy odstąpić od cofnięcia i odwołania decyzji o przyznaniu dotacji oraz żądania zwrotu dotacji na podstawie punktu 8.2.1 w przypadku, gdy żądana kwota nie przekracza 50 EUR.
- 8.9 Odsetki pobiera się tylko wówczas, gdy łączna kwota należnych odsetek przekracza 50 EUR. W pozostałych przypadkach obliczanie i pobieranie odsetek opiera się na załączniku do przepisów § 34 Saksońskiej Ustawy Budżetowej (Zins-A).

9. Kontrola wykorzystania dotacji

- 9.1 Organy administracji zobowiązane są do nadzoru nad wykorzystaniem dotacji.
- 9.2 Kto zarządza udzielaniem dotacji, zobowiązany jest w danym roku budżetowym do prowadzenia specjalnego, uporządkowanego według paragrafów lub działów zestawienia, określającego
- 9.2.1 beneficjenta, rodzaj, wysokość i cel dotacji,
- 9.2.2 kwoty, na które wydano decyzję wypłaty oraz powzięte zobowiązania,
- 9.2.3 ustalony termin przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji, datę jego wpływu, termin kontroli przez organy administracji.

9.3 Na specjalne życzenie należy poinformować izbę obrachunkową [Rechnungshof] o treści zestawienia zgodnie z punktem 9.2. Za zgodą izby obrachunkowej można prowadzić zestawienie w formie uproszczonej.

10. Rozliczenie z wykorzystania dotacji

Organ przyznający dotację lub organ ustanowiony na podstawie punktu 1.4.1.5 jest zobowiązany do zażądania od beneficjenta rozliczenia z wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami dodatkowymi (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 20)

11. Kontrola rozliczenia z wykorzystania dotacji

11.1 Po wpłynięciu tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji organ przyznający dotację, organ właściwy na podstawie punktu 1.4 lub inny organ, wykonujący zlecone zadanie, zobowiązany jest, również przy uwzględnieniu okresu rocznego zgodnie z § 48 ust. 4, § 49 ust. 3 zdanie 2 w powiązaniu z § 48 ust. 4 kodeksu postępowania administracyjnego [VwVfG], do niezwłocznego stwierdzenia, czy istnieją wynikające z danych zawartych w rozliczeniu z wykorzystania dotacji przesłanki do wystąpienia z roszczeniem zwrotu dotacji (względnie do zatrzymania ostatniej transzy dotacji, patrz punkty 7.3 i 7.4) lub roszczeniem zapłaty odsetek (kontrola zasadności). W szczególności należy sprawdzić sprawozdanie rzeczowe oraz rozliczenie finansowe pod kątem:

- realizacji celu przeznaczenia dotacji i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, określonym przy udzielaniu dotacji,
- przestrzegania planu finansowania lub w szczególności zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych albo zmiany finansowania.

Jeżeli istnieją przesłanki zgodnie z założeniami zdania 1 lub 2, to tymczasowe lub ostateczne rozliczenie z wykorzystania dotacji należy niezwłocznie poddać głębszej kontroli zgodnie z punktami 11.4. do 11.4.4. Jeżeli w wyniku kontroli powstaną roszczenia zwrotu dotacji lub roszczenia odsetek, to roszczenia te należy niezwłocznie egzekwować. Należy tutaj uwzględnić zapisy punktu 8.

11.2 Jeżeli dopuszcza się w danym obszarze wsparcia lub w jednostkowym przypadku na mocy decyzji o przyznaniu dotacji przedłożenie uproszczonego rozliczenia z wykorzystania dotacji, to kontrola tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji może ograniczyć się do kontroli zasadności w myśl punktu 11.1, jeżeli nie istnieją przesłanki do wystąpienia z roszczeniem zwrotu dotacji lub roszczeniem zapłaty odsetek, a nadrzędne przepisy (np. przepisy UE, przepisy federalne lub przepisy administracyjne w myśl punktu 15.2) nie stanowią inaczej.

11.3 W odpowiednich obszarach wsparcia można w pozostałych przypadkach zgodnie z zapisami w punktach 15.2 i 15.4 postanowić, że dopuszcza się po wykonaniu kontroli zgodności zgodnie z punktem 11.1 jako główną procedurę kontrolną wybór do kontroli (tryb wyrywkowy) tymczasowych lub ostatecznych rozliczeń z wykorzystania dotacji spośród rozliczeń, w których nie stwierdzono przesłanek do wystąpienia z roszczeniami zwrotu dotacji lub roszczeniami zapłaty odsetek. W takim przypadku należy w szczególności określić

- dobór do i zakres kontroli wyrywkowej,
- podlegający kontroli stan rzeczy,
- sposób uzyskania wyników kontroli wyrywkowych, wynikające z tych kontroli wnioski i sposoby dalszego postępowania oraz
- dokumentowanie procedury przez organy przyznające dotacje.

11.4 W przypadku tymczasowych lub ostatecznych rozliczeń z wykorzystania dotacji, w których stwierdzono przesłanki do wystąpienia z roszczeniami zwrotu lub

roszczeniami zapłaty odsetek (punkt 11.1 zdanie 3 i 4) lub które zostały wybrane w ramach kontroli wyrwykowych (punkt 11.3) lub muszą być rozpatrywane zgodnie z punktem 11.5, należy sprawdzić czy

- 11.4.1 tymczasowe lub ostateczne rozliczenie z wykorzystania dotacji spełnia wymagania zawarte w decyzji o przyznaniu dotacji (wraz z postanowieniami dodatkowymi),
- 11.4.2 nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji i wynika to z informacji, zawartych w tymczasowym lub ostatecznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji i ewentualnie załączonych rachunków, umów i dokumentów, dotyczących zlecenia prac.
- 11.4.3 osiągnięto zamierzony cel przeznaczenia dotacji. Należy w miarę uznania przeprowadzić monitorującą i ostateczną kontrolę wynikową.
- 11.4.4 Organ przyznający dotację może przeprowadzić pełną kontrolę podanych informacji i załączonych do tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji dokumentów lub też ograniczyć się do przeprowadzenia kontroli wyrwykowych. Organ przyznający dotację może żądać dalszych rachunków, uzupełnień lub wyjaśnień i przeprowadzać badania na miejscu. Jeżeli przedłożone rachunki stanowiły przedmiot kontroli, należy opatrzyć je oznaczeniem kontrolnym i zwrócić beneficjentowi (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 21).
- 11.5 Jeżeli nie dopuszcza się głównej procedury kontrolnej w formie kontroli wyrwykowych ani uproszczonej kontroli rozliczenia z wykorzystania dotacji i przepisy nadrzędne (na przykład przepisy UE i przepisy federalne) nie nakazują innego sposobu kontroli tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji, rozliczenia te należy kontrolować zgodnie z punktami 11.4.1 do 11.4.4.
- 11.6 Zakres i wynik kontroli należy zapisać w formie notatki (notatka pokontrolna). W notatce należy określić również, jakie dokumenty zostały przedłożone (wraz z datą ich wpływu).
- 11.7 Organ kontrolujący przesyła organom zainteresowanym w myśl punktu 1.4 odpis tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji oraz odpis notatki pokontrolnej.
- 11.8 Do dokumentów dotyczących przyznania dotacji należy włączyć po jednym egzemplarzu notatki pokontrolnej oraz tymczasowego lub ostatecznego rozliczenia z wykorzystania dotacji.

12 Przekazywanie dotacji przez beneficjenta innym podmiotom

(patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 22)

- 12.1 Organ przyznający dotacje może zapisać w decyzji o przyznaniu dotacji, że beneficjent, otrzymujący dotację ma jako beneficjent pierwotny prawo do przekazania całości lub części dotacji innym podmiotom. Poprzez zgodne z celem przekazanie dotacji beneficjent pierwotny wypełnia cel przeznaczenia dotacji.
- 12.2 Beneficjent pierwotny może przekazać środki w formie publicznoprawnej lub prywatnoprawnej. Przekazanie środków w formie publicznoprawnej przez osoby prawne w myśl prawa prywatnego warunkowane jest zleceniem zadań przez organy administracji podmiotom prywatnym. Przekazanie środków w formie prywatnoprawnej możliwe jest z reguły wyłącznie w przypadku osób prawnych w myśl prawa prywatnego, nie będących przedsiębiorcami, wykonującymi zadania zleczone lub w przypadku osób fizycznych.
- 12.3 Beneficjent pierwotny może przekazać innym podmiotom środki wyłącznie na dofinansowanie projektu, jeżeli w ustawie lub na podstawie ustawy nie postanowiono inaczej.

Przekazywanie środków w formie publicznoprawnej:

- 12.4 Przy przyznawaniu środków w celu przekazania ich przez beneficjenta pierwotnego innym podmiotom w formie publicznoprawnej należy w procedurze przekazania środków określić w szczególności, ewentualnie poprzez odwołanie do istniejących wytycznych w sprawie wsparcia finansowego:
- 12.4.1 stosowanie odnośnych przepisów prawa publicznego, jeżeli z poniższych postanowień nie wynika nic innego,
- 12.4.2 przekazanie w formie decyzji o przyznaniu dotacji,
- 12.4.3 przeznaczenie dotacji oraz zadania, będące przedmiotem dofinansowania jak i okres, w którym środki trwałe, pozyskane w ramach dotacji wykorzystuje się zgodnie z przeznaczeniem dotacji
- 12.4.4 grupę osób mającą być beneficjentem ostatecznym,
- 12.4.5 warunki, które musi spełnić beneficjent ostateczny, aby można było przekazać mu dotację,
- 12.4.6 rodzaj dotacji, rodzaj finansowania, formę finansowania, ewentualne wydatki kwalifikowalne lub koszty oraz okres udzielenia dotacji,
- 12.4.7 ewentualnie szczegóły, dotyczące złożonego przez beneficjenta ostatecznego wniosku (na przykład terminy, współpraca fachowa innych organów, dokumentacja wniosku),
- 12.4.8 przy przekazywaniu środków, przewidywane postanowienia dodatkowe w uzupełnieniu ogólnych postanowień dodatkowych; we wszystkich przypadkach należy zobowiązać beneficjenta pierwotnego do zastrzeżenia w stosunku do beneficjenta ostatecznego prawa kontroli przez organ przyznający dotację (włącznie z jego pełnomocnikami) oraz przez izbę obrachunkową oraz do rezygnacji na życzenie organu przyznającego dotację i na jego rzecz z ewentualnych roszczeń zwrotu dotacji skierowanych do beneficjenta ostatecznego,
- 12.4.9 zakres stosowania przepisów, przewidujących decyzje uznaniowe. Jeżeli przepisy przewidują decyzje uznaniowe i nie wyklucza się stosowania tych postanowień przez beneficjenta, należy określić sposób postępowania beneficjenta.

Przekazywanie środków w formie prywatnoprawnej:

- 12.5 Przy przyznawaniu środków w celu przekazania ich przez beneficjenta pierwotnego innym podmiotom w formie prywatnoprawnej należy w procedurze przekazania środków określić w szczególności:
- 12.5.1 przekazanie środków w formie umowy prywatnoprawnej,
- 12.5.2 warunki zgodnie z punktami 12.4.3 do 12.4.7,
- 12.5.3 warunki odstąpienia od umowy z ważnych powodów, przy założeniu, że ważnym powodem odstąpienia od umowy jest w szczególności
- ustanie w późniejszym terminie warunków do zawarcia umowy,
 - zawarcie umowy na podstawie informacji podanych przez beneficjenta ostatecznego, które były w istotnych kwestiach nieprawdziwe lub niepełne,
 - niespełnienie przez beneficjenta ostatecznego zobowiązań, które należy wyszczególnić w decyzji o przyznaniu dotacji.
- 12.6 Beneficjenta pierwotnego należy zobowiązać do określenia w umowie prywatnoprawnej w szczególności:
- 12.6.1 rodzaju i wysokości dotacji,
- 12.6.2 przeznaczenie dotacji oraz okres, w którym środki trwałe, pozyskane w ramach dotacji wykorzystuje się zgodnie z przeznaczeniem dotacji,
- 12.6.3 rodzaj finansowania oraz zakres wydatków kwalifikowalnych,
- 12.6.4 okres udzielenia dotacji,
- 12.6.5 realizację działania oraz kontrolę wykorzystania dotacji zgodnie z punktami 1 do 7 ogólnych postanowień, dotyczących dotacji na dofinansowanie projektów (ANBest-P); treść istotnych postanowień należy włączyć bezpośrednio do umowy; należy

zastrzec przewidziane dla beneficjenta pierwotnego w punkcie 7.1 ogólnych postanowień, dotyczących dotacji na dofinansowanie projektów (ANBest-P) prawo kontroli również dla organu przyznającego dotację (włącznie z jego pełnomocnikami) oraz dla izby obrachunkowej,

- 12.6.6 warunki uznania powodów odstąpienia od umowy, przyjęcie zobowiązań do zwrotu dotacji i innych uregulowań, dotyczących zwrotu dotacji przez beneficjenta ostatecznego
- 12.6.7 odsetki od kwot podlegających zwrotowi.
- 12.7 W procesie przekazywania dotacji pomiędzy beneficjentem pierwotnym i beneficjentem ostatecznym mogą pośredniczyć inne osoby.

13 Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego

W odniesieniu do dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego i związków publicznoprawnych obowiązuje załącznik 3 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej: Powyższe **nie** dotyczy wsparcia instytucjonalnego dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych (patrz załącznik 8 przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 23).

13a Dotacje na pokrycie kosztów

- 13a.1 W przypadku dofinansowania projektów dotacje dla przedsiębiorstw, w szczególności na przedsięwzięcia badawczo-rozwojowe mogą zostać przyznane nie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lecz na pokrycie kwalifikowalnych kosztów beneficjenta, jeżeli nie jest sensownym obliczanie wysokości dotacji na podstawie wydatków w odniesieniu do rozliczenia kosztów ogólnych wraz z kosztami kalkulowanymi.
 - 13a.1.1 W odpowiednich obszarach/przypadkach należy ustalić stałe stawki dla pewnych obszarów kalkulacji.
 - 13a.1.2 Jeżeli nie stosuje się powyższych zapisów, to przyznawanie dotacji na pokrycie kosztów jest dopuszczalne jedynie, gdy beneficjent prowadzi rachunkowość, zorganizowaną w myśl punktu 2 wytycznych w sprawie ustalania średnich cen na podstawie kosztów własnych sprzedaży (załącznik do rozporządzenia VO PR 30/53 o cenach w zleceniach publicznych w wersji opublikowanej w Federalnym Dzienniku Urzędowym cz. III, numer 722-2-1) w aktualnie obowiązującym brzmieniu.
- 13a.2 W przypadkach określonych w punkcie 13a.1 stosuje się odpowiednio punkty 1 do 11 i 14 do 16, jeżeli punkty 13a.3 do 13a.8 i przepisy ogólnych postanowień dodatkowych dla dotacji w ramach wspierania projektów poprzez pokrycie ich kosztów (ANBest-P-Kosten) nie stanowią inaczej (załącznik 4 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej; patrz również punkt 5.1). W takim przypadku słowo „wydatki” zastępowane jest słowem „koszty”.
- 13a.3 Koszty kwalifikowalne są kosztami własnymi sprzedaży beneficjenta, powstałymi w ramach działalności gospodarczej w okresie wykorzystania dotacji i udokumentowanymi przez beneficjenta, które dolicza się do kwoty przedsięwzięcia na podstawie zapisów ogólnych postanowień dla dotacji w ramach wspierania projektów poprzez pokrycie ich kosztów.
- 13a.4 Beneficjent zobowiązany jest do ustalenia przewidywanych kosztów kwalifikowalnych w ramach wstępnej kalkulacji na bazie wytycznych w sprawie ustalania średnich cen na podstawie kosztów własnych sprzedaży. Organ przyznający dotację ustala strukturę kalkulacji wstępnej. Stosuje się przepisy o minimalnych standardach, określone w punkcie 10 wytycznych w sprawie ustalania średnich cen na podstawie kosztów własnych sprzedaży (LSP).

- 13a.5 Należy złożyć oświadczenie, że kalkulacja wstępna jest wiążąca w stosunku do kosztów ogólnych jako kwoty maksymalnej (kwota maksymalna kosztów własnych sprzedaży). Znaczące odstępstwa od kalkulacji wstępnej w ramach maksymalnej kwoty kosztów własnych sprzedaży wymagają zgody organu przyznającego dotację.
- 13a.6 Przy określaniu wysokości dotacji należy uwzględnić odpowiednie finansowanie przedsięwzięcia przez beneficjenta oraz podmioty trzecie. Punkt 2 stosuje się, przy zaleceniu przyznawania dotacji na zasadzie współfinansowania.
- 13a.7 Wypłata dotacji dokonywana jest, odmiennie od postanowień punktu 7.1, na podstawie powstałych kosztów.
- 13a.8 Przed przeprowadzeniem u beneficjenta kontroli kosztów w ramach postanowień punktu 11 organ przyznający dotację oraz jego pełnomocnicy powinni porozumieć się z właściwym organem do spraw kształtowania i nadzoru cen i dokonać oceny i możliwości wykorzystania wyników przeprowadzonych już przez ten organ kontroli kosztów w kontroli rozliczenia z wykorzystania dotacji. W odpowiednich przypadkach organ przyznający dotację powinien zwrócić się do właściwego organu kształtowania i nadzoru cen z prośbą o wykonanie kontroli kosztów.

14 Przypadki o niewielkim znaczeniu finansowym

Jeżeli dotacja lub łączna kwota dotacji w ramach wsparcia instytucjonalnego w przypadku finansowania z kilku źródeł (punkt 1.4) nie przekracza w danym roku budżetowym lub w ramach dofinansowania projektu kwoty 50 000 EUR, właściwe ministerstwo może, stosując postanowienia punktów 2 do 8 i 12 dopuścić uproszczenie procedury w pewnych obszarach wsparcia. Jeżeli kwota dotacji, określonej w zdaniu 1 nie przekracza 25 000 EUR, organ przyznający dotację może w danym przypadku dopuścić zastosowanie wyjątków.

15 Przepisy specjalne

- 15.1 Jeżeli właściwe ministerstwo lub organ przyznający dotację nie jest upoważniony na podstawie punktów 1 do 14, do dopuszczania wyjątków, to dopuszczenie wyjątków możliwe jest w porozumieniu z ministerstwem finansów. Powyższe dotyczy na przykład przyznawania wyższych wynagrodzeń, niż przewidziane w zbiorowej umowie pracy dla pracowników umysłowych na wschodnich terenach Niemiec (BAT-O) lub układzie zbiorowym pracy, regulującym ogólne warunki pracy robotników na wschodnich terenach Niemiec (MTArbO) (wraz z przypadkami określonymi w punkcie 1.3 zdanie 2 ogólnych postanowień, dotyczących dotacji w ramach wsparcia instytucjonalnego (ANBest-I)) oraz innych świadczeń, przyznawanych dodatkowo do lub poza zbiorowymi umowami pracy jak i odstępstw od wykazu stanowisk urzędniczych, jeżeli ministerstwo finansów nie wydało na takie działanie ogólnej zgody (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 24).
- 15.2 W przypadku poszczególnych obszarów wsparcia właściwe ministerstwo może w porozumieniu z ministerstwem finansów i po zasięgnięciu opinii izby obrachunkowej (§ 103) wydać uzupełniające lub odmienne przepisy (na przykład wytyczne w sprawie dofinansowania) do punktów 1 do 13a. Przy opracowywaniu wytycznych, dotyczących dofinansowania obowiązuje załącznik 7 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej. Uzupełniające lub odmienne przepisy ogólne dopuszcza się jedynie, gdy są one konieczne ze względu na specyfikę obszaru wsparcia lub służą uproszczeniu procedury. Przy wydawaniu przepisów należy uwzględnić zasady funkcjonalności i oszczędności w działaniu administracji państwowej. Dopuszcza się przekroczenie obowiązujących stawek maksymalnych, jeżeli wydatki kwalifikowalne zostaną w sposób udokumentowany i w odpowiednim wymiarze pomniejszone w

wyniku dobrowolnych, nieodpłatnych świadczeń lub korzyści, a wykorzystywanie dobrowolnych nieodpłatnych świadczeń przez beneficjenta jest w pewnych obszarach (w szczególności sport, młodzież, kultura, sztuka, praca socjalna) pożądane z punktu widzenia polityki wsparcia. Konkurencję pomiędzy kilkoma dawcami środków krajowych (wsparcie z wielu źródeł) należy, jeżeli wyasygnowanych środków nie można przenieść do innego resortu jako środków dodatkowych, regulować w następujący sposób: Wsparcie realizowane jest wyłącznie z programu, którego cel zostanie w największej mierze zrealizowany. Jeżeli dopuszcza się w drodze wyjątku wsparcie z kilku programów, to odmiennie lub uzupełniające przepisy konkurujących ze sobą obszarów muszą zawierać jednolitą procedurę przyznawania wsparcia (wniosek, kontrola, decyzja o przyznaniu wsparcia, rozliczenie z wykorzystania wsparcia), o ile ważne powody nie nakazują zrezygnowania z opisanego sposobu postępowania. Wydatki niekwalifikowalne w ramach jednego zadania nie mogą być dofinansowane z innego programu (patrz załącznik 8 do przepisów § 44 Saksońskiej Ustawy Budżetowej – zalecenia G 25).

- 15.3 Zasadnicze wątpliwości oraz problemy o poważnym znaczeniu finansowym, powstałe przy stosowaniu postanowień punktów 1 do 14 należy wyjaśnić w porozumieniu z ministerstwem finansów.
- 15.4 Jeżeli zapisy punktów 15.1 do 15.3 dotyczą rozliczenia z wykorzystania dotacji, należy porozumieć się z izbą obrachunkową. Jeżeli izba obrachunkowa uzna, w przypadku zadań, których okres realizacji obejmuje kilka lat, za konieczne dokonywanie tymczasowych rozliczeń z wykorzystania dotacji, to należy podjąć odpowiednie ustalenia.
- 15.5 Prawa i obowiązki organu przyznającego dotację, zawarte w punktach 1 do 15.3 przysługują organom państwowym jako dawcy środków również w przypadku, gdy przy udziale kapitałowym państwa w podmiocie, będącym beneficjentem (punkt 1.2 § 65) organ przyznający dotację jest reprezentowany w organie nadzorczym beneficjenta.

16 Majątek specjalny

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w stosunku do państwowego majątku specjalnego.

B. Zlecenie zadań dotyczących dotacji podmiotom z osobowością prawną lub osobom fizycznym (dot. ustępu 3)

17 Uprawnieni

- 17.1 Zadania mogą zostać zlecone osobom prawnym w myśl prawa prywatnego, które jako beneficjenci mogą w ramach czynności prawnych prawa publicznego przekazywać dotacje innym podmiotom (punkt 12) lub jako powiernicy, działający na zlecenie państwa, przyznawać dotacje.
- 17.2 Zakres i wynik kontroli warunków zlecenia zadań podmiotom z osobowością prawną lub osobom fizycznym należy zapisać w aktach sprawy.

18 Procedury

Zlecenie zadań państwa podmiotom z osobowością prawną lub osobom fizycznym następuje na mocy aktu administracyjnego lub umowy publicznoprawnej. Dokumenty te muszą zawierać:

- 18.1 odniesienie do § 44 ust. 3 Saksońskiej Ustawy Budżetowej,
- 18.2 dokładne oznaczenie osoby prawnej prawa prywatnego, której zadanie jest zlecane,

- 18.3 udzielenie pełnomocnictwa na przyznawanie we własnym imieniu dotacji zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami i na mocy aktu administracyjnego,
- 18.4 zobowiązanie do przestrzegania wszystkich odpowiednich, obowiązujących administrację państwową przepisów, jeżeli wydawane jest pełnomocnictwo do gospodarowania środkami budżetowymi,
- 18.5 podanie nazwy organu, sprawującego nadzór nad podmiotem, któremu zlecono zadanie,
- 18.6 zobowiązanie podmiotu, któremu zlecono zadanie do informowania organu nadzorującego w przypadku, gdy
- w trakcie realizacji pełnomocnictwa powstaną wątpliwości lub problemy,
 - podmiot zawiesi wypłaty lub w stosunku do podmiotu zostanie złożony wniosek o upadłość lub otwarte postępowanie upadłościowe,
- 18.7 początek i określenie okresu, w którym podmiot wypełnia zlecone mu zadanie lub ograniczenia zleconego zadania do określonych programów,
- 18.8 warunek, stwierdzający, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili cofnięte,
- 18.9 pouczenie o środkach prawnych w przypadku aktu administracyjnego
- 3 Płacony przez beneficjenta podatek obrotowy (VAT) zaliczany jest w zasadzie do wydatków kwalifikowalnych. Nie dotyczy to jednakże tej części podatku obrotowego, którą beneficjent może odliczyć zgodnie z § 15 ustawy o podatku obrotowym [UStG], gdyż nie powstają z tego względu dla beneficjenta żadne koszty ani wydatki. Przedsiębiorcą w myśl ustawy o podatku obrotowym z 2005 r. jest każdy podmiot, wykonujący samodzielnie działalność gospodarczą lub zawodową (§ 2 ustawy o podatku obrotowym). W przypadku stowarzyszeń, zakładów badawczych i podobnych instytucji mogą powstać wątpliwości przy określaniu statusu danego podmiotu. W punkcie 22 ogólnych przepisów wykonawczych do ustawy o podatku obrotowym (wytyczne do ustawy o podatku obrotowym 2005 [UStR 2005]) z dnia 16 grudnia 2004 r. (Federalny Dziennik Urzędowy Bundessteuerblatt SDr 3/2004) w aktualnie obowiązującym brzmieniu, znajduje się odpowiednie rozgraniczenie statusu podmiotów gospodarczych (wraz z typowymi przykładami). Stwierdzenie w późniejszym terminie, że beneficjent jest uprawniony do odliczania podatku obrotowego, skutkuje zmniejszeniem dotacji o odpowiednią kwotę zgodnie z punktem 2 ogólnych postanowień dodatkowych dla dotacji w ramach wsparcia instytucjonalnego (ANBest-I), dla dotacji na dofinansowanie projektów (ANBest-P) i dla dotacji w ramach wspierania projektów jednostek samorządu lokalnego (ANBest-K) (patrz punkt 5.3.9).
- 4 Ostatnią ratę dotacji przewiduje się w szczególności w tych przypadkach, w których beneficjent zwyczajowo zatrzymuje ostatnią ratę płatności (na przykład w przypadku przedsięwzięć budowlanych)
- 5 Do 30 czerwca 2002 r. nalicza się jednolite odsetki roczne w wysokości 3 procent ponad obowiązującą główną stopę procentową zgodnie z § 1 ustawy przejściowej o stopach dyskontowych (DÜG). Od 1 lipca do 31 grudnia 2002 r. nalicza się odsetki roczne w wysokości 3 procent ponad aktualnie obowiązującą główną stopę procentową zgodnie z § 247 kodeksu cywilnego (patrz Saksońska ustawa przejściowa o stopach procentowych odsetek [SächsZinsÜG] z dnia 28 czerwca 2002 r. (Saksoński Monitor Urzędowy [SächsGVBL] s. 205), w aktualnie obowiązującym brzmieniu. Od 1 stycznia 2003 r. nalicza się odsetki roczne w wysokości 5 procent ponad główną stopę procentową zgodnie z § 247 kodeksu cywilnego. Miarodajne w stosunku do konkretnej, ustalonej w danym przypadku stopy procentowej, zwiększającej aktualnie

obowiązującą, ustawową główną stopę procentową są postanowienia, zawarte w decyzji o przyznaniu dotacji (wraz z będącymi częścią decyzji ogólnymi i szczegółowymi postanowieniami dodatkowymi).

- 6 W odniesieniu do decyzji o przyznaniu dotacji, wydanych przed 1 stycznia 1999, stosuje się nadal § 44 ust. 6 Saksońskiej Ustawy Budżetowej z zaleceniem, aby odsetki od roszczenia zwrotu dotacji naliczać od 1 stycznia 1999 według stopy procentowej odsetek od kwot na pokrycie nadzwyczajnych potrzeb płynnościowych (Spitzenfinanzierungsfazilität Zinssatz) (§3 Saksońskiej ustawy przejściowej o stopach procentowych odsetek [SächsZinsÜG]).

Do 31 grudnia 1998 r. § 44 ust. 6 Saksońskiej Ustawy Budżetowej brzmi:

„Termin zapadalności roszczenia zwrotu dotacji rozpoczyna się z chwilą powstania roszczenia, od którego należy, począwszy od momentu wypłacenia dotacji, naliczać odsetki w wysokości aktualnej stopy lombardowej. Od naliczania odsetek można odstąpić, jeżeli beneficjent nie jest odpowiedzialny za okoliczności, które doprowadziły do powstania roszczenia, i dokona zwrotu środków w odpowiednim, ustalonym przez organ przyznający dotację terminie. Ministerstwo finansów może dopuścić dalsze wyjątki na mocy przepisów administracyjnych lub decyzji, podjętej w konkretnym przypadku. Jeżeli dotacje nie zostaną niezwłocznie wykorzystane na realizację dotowanego celu i decyzja o przyznaniu dotacji nie zostanie odwołana, to można żądać, zgodnie z postanowieniami, zawartymi w zdaniu 1 odsetek za okres pozostały do wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.