

Portal Województwa Lubuskiego



Nabór na stanowisko Dyrektora/Dyrektor EUWT Geopark Muskauer Faltenbogen/Łuk Mużakowa



Kategoria - Współpraca zagraniczna

Data publikacji -21 stycznia 2022 godz. 13:22

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT) „Polsko-Niemiecki Geopark Łuk Mużakowa” zamierza na stałe obsadzić stanowisko Dyrektora/Dyrektor EUWT Geopark Muskauer Faltenbogen/Łuk Mużakowa na pełnym etacie w najbliższym możliwym terminie.

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT) „Polsko-Niemiecki Geopark Łuk Mużakowa“
Alte Ziegelei Klein Közlitz
03159 Neiße-Malxetal
An der Ziegelei 1
Brandenburgia/Niemcy

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT) „Polsko-Niemiecki Geopark Łuk Mużakowa“ zamierza na stałe obsadzić stanowisko

Dyrektora/Dyrektor EUWT Geopark Muskauer Faltenbogen/ Łuk Mużakowa

na pełnym etacie w najbliższym możliwym terminie. Po udanym przepracowaniu sześciomiesięcznego okresu próbnego zostanie zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony.

Dyrektor jest organem wykonawczym EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa. Należy wypełniać cel i zadania Ugrupowania, w szczególności zobowiązania wynikające z członkostwa w European Geoparks Network (EGN) i w Global Geoparks Network (GGN).

Dyrektor reprezentuje EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa w sprawach sądowych i pozasądowych. Kieruje administracją EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa stosownie do Konwencji, właściwego prawa w niej wskazanego, uchwał Zgromadzenia i planu gospodarczego. Odpowiada za prowadzenie spraw.

Konwencja została opublikowana w „Dzienniku Urzędowym Brandenburgii” z 24.11.2021, numer 46, strona 986.

Do zadań Dyrektora należy między innymi:

- a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia i merytoryczne prowadzenie spraw EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa,
- b) przygotowanie projektów uchwał na Zgromadzenie, sporządzanie porządku obrad w porozumieniu z przewodniczącym Zgromadzenia; udział w Zgromadzeniach bez prawa głosu, sporządzanie projektów protokołu z posiedzeń Zgromadzenia i rozsyłanie ich do członków,
- c) wnioskowanie o środki na dofinansowanie projektów i ich rozliczanie z instytucją finansującą,
- d) opracowywanie projektu planu gospodarczego EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa oraz przedstawianie projektu na Zgromadzeniu zgodnie z uchwalonymi przez Zgromadzenie lub określonymi w Statucie terminami,
- e) zapewnienie sporządzenia i kontroli sprawozdania finansowego EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa i jego przedłożenie na Zgromadzeniu do dnia 30 czerwca następnego roku,
- f) merytoryczna współpraca z właściwymi urzędami, łącznie z pozyskiwaniem wymaganych zezwoleń.

Dyrektor winien informować Zgromadzenie o wszystkich ważnych sprawach. W przypadku zamierzeń i projektów o wartości powyżej 10.000 € , Zgromadzenie winno być informowane na każdym posiedzeniu o postępie prac nad zamierzeniem

czy projektem.

Dyrektor odpowiedzialny jest za zawieranie wszystkich wymaganych i stosownych ubezpieczeń EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa.

Przygotowanie i realizacja konkursów oraz zawieranie umów o pracę z personelem podlega po podjęciu uchwały przez Zgromadzenie Dyrektorowi.

Kompetencje Dyrektora:

- - zaciąganie zobowiązań w imieniu i na rzecz EUWT z .o. o. Geopark Łuk Mużakowa jednorazowo lub rocznie w wysokości do 10.000 €, po podjęciu uchwały;
- - zawieranie wszelkich umów ubezpieczeniowych, umów o pracę z zatrudnionym personelem oraz dokonywanie wszystkich czynności prawnych na rzecz EUWT z .o. o. Geopark Łuk Mużakowa po uprzednim podjęciu uchwały przez Zgromadzenie zgodnie z planem gospodarczym.

Kandydatom stawiane są następujące wymagania:

- - ukończone studia wyższe magisterskie w zakresie nauk o Ziemi lub ekonomii lub administracji publicznej oraz kompetencje i doświadczenie w wymienionych dziedzinach, jeśli nie ma potwierdzonego wykształcenia,
- - doświadczenie na kierowniczym stanowisku i kompetencje w kierowaniu personelem,
- - umiejętność stosowania w mowie i piśmie języka niemieckiego, polskiego i angielskiego,
- - umiejętność pertraktowania w kontaktach z urzędami, instytucjami samorządowymi i urzędami przyznającymi dotacje,
- - pożądane kwalifikacje przewodnika geoparkowego,
- - pożądane doświadczenie w działalności geoparkowej sieci krajowej i międzynarodowej (EGN, GGN),
- - pożądana wiedza pogładowa o geologii regionu.

Zastosowanie znajduje umowa o zbiorowym układzie pracy dla służby publicznej w administracji w obszarze Stowarzyszenia związków samorządowych pracodawców (TVöD-V) z 07 lutego 2006 r. z późniejszymi zmianami. Dyrektor przypisany jest do grupy zaszeregowania

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać pisemnie do 20.02.2022 na adres:

EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen

EUWT z o.o. Geopark Łuk Mużakowa

za pośrednictwem

Entwicklungsgesellschaft Niederschlesische Oberlausitz mbH

Elisabethstraße 40

02826 Görlitz

lub w pliku pdf na adres e-mail: info@wirtschaft-goerlitz.de

Na rozmowę kwalifikacyjną należy przynieść oryginały wszystkich dokumentów wraz ze świadectwami i dokumentami potwierdzającymi wykształcenie.

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit mit beschränkter Haftung „Deutsch-pol-nischer Geopark Muskauer Faltenbogen“ (EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen)
Alte Ziegelei Klein Kötzig
03159 Neiße-Malxetal
An der Ziegelei 1
Brandenburg /Deutschland

Der Europäische Verbund für territoriale Zusammenarbeit mit beschränkter Haftung „Deutsch-polnischer Geopark Muskauer Faltenbogen“ (EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen) beabsichtigt die Stelle eines*er

Direktor*in für den EVTZ Geopark Muskauer Faltenbogen/ Łuk Mużakowa (m/w/d)

als Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Termin zu besetzen. Die Stelle soll nach erfolgreichem Absolvieren eines Probearbeitsvertrages für die Dauer von sechs Monaten durch Abschluss eines unbefristeten Arbeitsvertrages besetzt werden.

Die/ der Direktor/in ist das vollziehende Organ des EVTZ mbH Muskauer Faltenbogen. Der Zweck und die Aufgaben des Verbundes sind zu erfüllen; insbesondere die Verpflichtungen aus der Mitgliedschaft im European Geoparks Network (EGN) und im Global Geoparks Net-work (GGN).

Die/ der Direktor vertritt den EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen gerichtlich und außergerichtlich.

Sie/ er leitet die Verwaltung des EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen nach Maßgabe der Übereinkunft, des danach anzuwendenden Rechts, der Beschlüsse der Versammlung und des Wirtschaftsplanes. Die/ der Direktor/in ist für die Führung der Geschäfte verantwortlich.

Die Übereinkunft ist in deutsch veröffentlicht im „Amtsblatt für Brandenburg“ vom 24.11.2021, Nummer 46, Seite 986

Zu den Aufgaben der/ des Direktors/in gehören unter anderem:

- a) die Ausführung der Beschlüsse der Versammlung und die sachgemäße Erledigung der Aufgaben des EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen,
- b) die Vorbereitung der Beschlussvorlagen für die Versammlung, die Erstellung der Tagesordnung in Abstimmung mit dem Vorsitzenden, die Teilnahme an der Versammlung ohne Stimmrecht, die Erstellung des Protokollentwurfs der Sitzungen der Versammlung und dessen Versand an die Mitglieder,
- c) die Beantragung von Fördermitteln für die Durchführung von Projekten und deren Abrechnung gegenüber dem Fördermittelgeber,
- d) die Erarbeitung des Entwurfes des Wirtschaftsplanes des EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen sowie die Vorstellung des Entwurfes in der Versammlung gemäß den von der Versammlung beschlossenen oder in der vorliegenden Satzung bestimmten Terminen,
- e) die Sicherstellung der Aufstellung und Prüfung des Jahresabschlusses des

EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen und dessen Vorlage in der
Versammlung bis zum 30. Juni des Folgejahres,

- f) die sachgerechte Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Behörden
gegebenenfalls einschließlich Einholung benötigter Genehmigungen.

Der Direktor hat die Versammlung über alle wichtigen Angelegenheiten zu
unterrichten. Über Vorhaben und Projekte mit einem Kostenvolumen von mehr als
10.000 € ist die Versammlung in jeder Sitzung über den Fortschritt des Vorhabens
oder Projekts zu unterrichten.

Der Direktor ist für den Abschluss von notwendigen und geeigneten Versicherungen
des EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen verantwortlich.

Die Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung sowie der Abschluss der
Arbeitsverträge mit dem Personal obliegen nach zustimmendem Beschluss der
Versammlung dem Direktor. Der Direktor ist Vorgesetzter der Beschäftigten des
EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen.

Kompetenzen der/ des Direktors/in:

- - Eingehen von Verpflichtungen und Verbindlichkeiten im Namen des EVTZ
mbH Geo-park Muskauer Faltenbogen und für diesen einmalig oder jährlich
in Höhe von 10.000 € und nach Beschlussfassung;
- - Abschluss sämtlicher Versicherungsverträge, Arbeitsverträge des
angestellten Per-sonals sowie sämtlicher Rechtsgeschäfte für den EVTZ mbH
Muskauer Faltenbogen nach vorherigen Beschlüssen seiner Versammlung
gemäß Wirtschaftsplan.
- Folgende Anforderungen werden gestellt:
- - abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung auf den Gebieten der
Geowis-senschaften oder ähnlicher naturwissenschaftlicher Fachrichtung
oder Betriebswirt-schaft oder Öffentlicher Verwaltung
- und
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf allen genannten Gebieten
sofern und soweit dafür keine Ausbildung vorhanden ist
- - Leitungserfahrung und Personalführungskompetenz
- - anwendungsbereite Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in deutsch,
polnisch und englisch
- - verhandlungssicher im Umgang mit Behörden, kommunalpolitischen
Institutionen und Fördermittelstellen
- - anerkannte Geoparkführer Ausbildung erwünscht
- - Erfahrungen in der nationalen und internationalen Geopark-
Netzwerk Tätigkeit (EGN, GGN) erwünscht
- - regionalgeologische Übersichtskenntnisse zu Eiszeitlandschaften
erwünscht

Es findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich der Verwaltung
im Be-reich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V) vom
07. Februar 2006 in der jeweils geltenden Fassung Anwendung. Die/ der Direktor/in
ist in die Entgelt-gruppe EG 13 TvÖD eingruppiert.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen reichen sie bitte schriftlich bis zum 20.02.2022 an den

EVTZ mbH Geopark Muskauer Faltenbogen

über

Entwicklungsgesellschaft Niederschlesische Oberlausitz mbH

Elisabethstraße 40

02826 Görlitz

oder als pdf-Datei an die E-Mail-Adresse info@wirtschaft-goerlitz.de ein.

Zum Bewerbungsgespräch sind die Originale sämtlicher Bewerbungsunterlagen einschließlich Zeugnisse und Ausbildungsnachweise vorzulegen.